



ประกาศเทศบาลตำบลขามเรียง

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบเทศบาลตำบลขามเรียง ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลขามเรียงได้ออกระเบียบเทศบาลตำบลขามเรียง ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ พนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลได้มีบัตรแสดงตนว่าเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เทศบาลตำบลขามเรียง

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒ ของระเบียบเทศบาลตำบลขามเรียง ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ใช้บังคับระเบียบดังกล่าว ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลขามเรียง เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปรภากร เจริญสุรสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง



ประกาศเทศบาลตำบลขามเรียง

เรื่อง การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบเทศบาลตำบลขามเรียง

ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่เทศบาลตำบลขามเรียงได้ออกระเบียบเทศบาลตำบลขามเรียง ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ พนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลได้มีบัตรแสดงตนว่าเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เทศบาลตำบลขามเรียง อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งระเบียบเทศบาลตำบลขามเรียง ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ยกเว้นระเบียบข้อ ๖ ในวาระเริ่มแรกให้ระยะเวลาใช้บัตรนับแต่วันออกบัตรประจำตัวของพนักงานจ้างใช้ได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปรากฏ เจริญสุรสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง



ระเบียบเทศบาลตำบลขามเรียง
ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน เทศบาลตำบลขามเรียงจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลขามเรียง ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลขามเรียง เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพนักงานจ้างทั่วไป

“บัตรประจำตัว” หมายความว่า บัตรประจำตัวพนักงานจ้างตามระเบียบนี้

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๐ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามระเบียบนี้ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาตามแผนอัตรากำลังสามปี

ข้อ ๗ ในการขอมีบัตรประจำตัว ให้พนักงานจ้างยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรี ผ่านสำนักปลัดเทศบาล ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ในกรณีที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับการขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรตามวรรคสอง และวรรคสามโดยอนุโลม

ข้อ ๘ คำขอมีบัตรให้ใช้ตามแบบ บ.พจ.๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้ผู้ขอมีบัตรแนบรูปถ่ายจำนวน ๒ ใบ พร้อมคำขอ โดยรูปถ่ายต้องถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งกายและเครื่องแบบปกติตามที่เทศบาลตำบลขามเรียงกำหนด

/ข้อ ๑๐ เมื่อได้ออกบัตร...

ข้อ ๑๐ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้สำนักปลัดเทศบาลจัดให้มีสำเนาข้อความ และรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ ในกรณีสิ้นสุดสัญญาจ้าง พนักงานจ้างเป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้คืนบัตรแก่เทศบาลตำบลขามเรียงภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๒ บัตรประจำตัวให้เป็นไปตามแบบ บ.พจ.๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ในวาระเริ่มแรก ให้พนักงานจ้างยื่นคำขอมีบัตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปรการ เจริญสุรสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง

หมายเหตุ : เหตุผลในการให้ใช้ระเบียบนี้ คือ โดยที่พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ อีกทั้งต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคามกำหนด ตลอดจนปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนตามประกาศกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ รวมถึงมีสิทธิได้รับเงินทำขวัญตามระเบียบ กฎหมาย หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินทำขวัญพนักงานเทศบาลและพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการซึ่งได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่ และสิทธิต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด ประกอบกับพนักงานจ้างอาจได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายได้ ทั้งนี้ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑(๑๖) เจ้าพนักงานหมายความว่า บุคคลซึ่งกฎหมายบัญญัติว่าเป็นเจ้าพนักงานหรือได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ว่าจะเป็นประจำหรือครั้งคราว และไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
พนักงานจ้างเทศบาลตำบลขามเรียง

เขียนที่ เทศบาลตำบลขามเรียง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลขามเรียง ประเภท ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตามภารกิจ ทั่วไป

ปฏิบัติงาน สังกัด ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....

เทศบาลตำบลขามเรียง กระทรวงมหาดไทย ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานจ้างเทศบาลตำบลขามเรียง ต่อนายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม (ถ้ามี).....(ถ้าทราบ)
๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ.....
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่องและ หรือ หน้าข้อความที่ใช้

*ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อของผู้มีบัตร