

● ● ● ● ●

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

RISK MANAGMENT

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลยาง

อำเภอ กันทรวิชัย จังหวัด มหาสารคาม



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
(Risk Management)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลขามเรียง
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาล

คำนำ

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของภาครัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้รัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ และเป็นกระบวนการที่สำคัญ ที่ชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กร ต้องดำเนินการตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่วางไว้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

เทศบาลตำบลขามเรียง ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น จากการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้งานเกิดความเสียหาย และมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหาร และเจ้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลขามเรียง

บทที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	2
1.3 เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง	2
1.4 ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	2
1.5 ขั้นตอนของการบริหารจัดการความเสี่ยง	3
1.6 นิยามความเสี่ยง	4
1.7 ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง	5

บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลขามเรียง

2.1 ประวัติความเป็นมา	7
2.2 ข้อมูลประชากร	7
2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)	8
2.4 พันธกิจ (Mission)	8
2.5 เป้าประสงค์ (Target)	8
2.6 ตัวชี้วัด (KPI)	9
2.7 ค่าเป้าหมาย (Goal)	9
2.8 ยุทธศาสตร์ (Strategies)	9
2.9 โครงสร้างหน่วยงานและอำนาจหน้าที่	10
2.10 อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล	11
2.11 อัตราค่าจ้าง	13
2.12 แผนที่เทศบาล	14

บทที่ 3 แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

3.1 แนวทางการดำเนินงาน	15
3.2 กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	15
3.3 คณะกรรมการและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง	16

บทที่ 4 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 การประเมินความเสี่ยงเพื่อระบุเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของเทศบาล	17
1) การระบุความเสี่ยง	18
2) การประเมินความเสี่ยง	20
3) การจัดการความเสี่ยง	23
4) การรายงานและติดตามผล	25
5) การประเมินความเสี่ยง	26
6) การทบทวนความเสี่ยง	26

บทที่ 5 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

5.1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	27
5.2 แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แบบ บส.1)	28
5.2 แบบวิเคราะห์ โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.2)	35
5.3 แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.3)	45
ภาคผนวก	51

1.1 หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุก ๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น อย่างเป็นระบบ โดยการระบุนความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของภาครัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.4/ว 23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562 มาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป (ปีงบประมาณ 2563) และข้อ 4 ของหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ระบุว่า กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป และประกอบกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในการเป็นเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส และลดปัญหาทุจริตประพตมิชอบและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลด้วย

ดังนั้น คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลขามเรียง จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย 10 หลัก คือ

- 1) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
- 2) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
- 3) หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
- 4) หลักความเสมอภาค (Equity)
- 5) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
- 6) หลักการตรวจสอบได้/มีการรับผิดชอบ (Accountability)
- 7) หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
- 8) หลักกระจายอำนาจ (Decentralization)
- 9) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
- 10) หลักนิติธรรม (Rule of Law)

1.2 วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 4) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 5) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- 6) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

1.3 เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3) สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
- 4) พัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 5) เกิดความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
- 6) การบริหารจัดการความเสี่ยงให้ได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

1.4 ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

1) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญและสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) สร้างฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในเทศบาล การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

3) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักของเทศบาล และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อเทศบาลได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

4) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถป้องกันผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

5) ช่วยให้การพัฒนาการพัฒนางานองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

6) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

1.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 1

แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลในการบรรลุเป้าหมายตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ (ภารกิจ) และเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ โดยมีผู้บริหารและผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยผู้บริหารต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการจัดการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2

วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่บุคลากร

- จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยทำการระบุปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3

จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นและอนุมัติจากผู้บริหารของเทศบาล สื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลและแจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงควรกำหนดกิจกรรม/มาตรการที่จะแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านระเบียบ กฎหมาย

ขั้นตอนที่ 4

ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล และให้มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ และเสนอผู้บริหารของเทศบาลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกไตรมาส

ขั้นตอนที่ 5

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยระบุผลการประเมินความเสี่ยง และจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการ และปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการกำหนดข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนเพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอผู้บริหาร

1.6 นิยามความเสี่ยง

1. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจจะเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้

- 1) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- 2) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือนโยบาย
- 3) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์

เสี่ยง

2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้อาจเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลงหรือ ผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ดังนั้น องค์กรต้องมีการจัดการกับความเสี่ยงขององค์กรที่เหมาะสม เพื่อที่จะสามารถลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น

แก่องค์กรรวมไปถึงการสร้างโอกาส และหรือมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้ในอนาคต ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธีดังนี้

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากความไม่คุ้มค่าในการดำเนินการควบคุมหรือจัดกิจกรรมป้องกันความเสี่ยง นั้น

- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ การควบคุม (Control) คือ การกระทำใด ๆ ที่ฝ่ายบริหารกำหนดให้มีขึ้นเพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การควบคุมแบ่งเป็น 5 ประเภท คือ

- ก) การควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Controls) เป็นการป้องกันจากสิ่งที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้นในองค์กร

- ข) การควบคุมแบบค้นหา (Detective Controls) เป็นการค้นหาสิ่งที่ไม่ถูกต้องในองค์กร

- ค) การควบคุมแบบแก้ไข (Corrective Controls) เป็นการแก้ไขปัญหาค้นพบ

- ง) การควบคุมแบบสั่งการ (Directive Controls) เป็นการส่งเสริมสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในองค์กร

- จ) การควบคุมแบบทดแทน (Compensating Controls) เป็นการควบคุมที่ช่วยทดแทนหรือชดเชยการควบคุมที่ขาดไป

- การกระจายความเสี่ยง หรือการถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ เนื่องจากมีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ และจำเป็นต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้น

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

กิจกรรมการควบคุม หมายถึง นโยบาย มาตรการ และวิธีการต่าง ๆ ที่ฝ่ายบริหารนำมาใช้เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่าคำสั่งหรือวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ที่ฝ่ายบริหารกำหนดขึ้นได้มีการปฏิบัติตาม และมีการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการที่จะจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ กิจกรรมการควบคุมต้องมีอยู่ในทุกส่วนงานขององค์กร และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนได้แก่ การอนุมัติ การมอบอำนาจ การตรวจทาน การกระหายอด การสอบทานผลการดำเนินงาน การป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สิน และการแย่งแยกอำนาจและหน้าที่ เป็นต้น

1.7 ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ต้องพบกับปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ตลอดจนภาวะคุกคามที่อาจเป็นผลมาจากองค์กรอยู่ภายใต้ความไม่แน่นอนหรืออาจมีความเสี่ยงขึ้น ซึ่งส่งผลให้องค์กรไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ องค์กรที่กำหนดให้นำการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมาใช้ จะสามารถดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ การบริหารความเสี่ยงเป็นการคาดการณ์ในอนาคตว่าจะเกิดอะไรขึ้น ถ้าการคาดการณ์ทำให้ผู้บริหารสามารถมองเห็นความไม่แน่นอนที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลเสียต่อองค์กรได้จะทำให้เกิด

การศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขไว้ล่วงหน้า เท่ากับเป็นการป้องกันหรือเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการกับผลเสียที่อาจเกิดขึ้น

การบริหารความเสี่ยง ถือเป็นส่วนประกอบหนึ่งของการบริหารจัดการที่ทุกคนในองค์กรต้องมีส่วนร่วม ไม่ใช่เป็นหน้าที่ของบุคคลใดหรือแผนกใดแผนกหนึ่ง ทุกคนควรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ โดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ บางหน่วยงานอาจถือว่าการบริหารความเสี่ยงที่ดีจะเป็นตัวชี้วัดให้เห็นถึงความสามารถ และผลการดำเนินงานของทุกคนที่มีส่วนร่วมกันภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยจะช่วยลดปัญหา อุปสรรค หรือสิ่งไม่คาดคิดที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลเสีย ต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดกับทรัพยากรขององค์กร

บทที่ 2
ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลขามเรียง

2.1 ประวัติความเป็นมา

เทศบาลตำบลขามเรียง ตั้งอยู่เลขที่ 226 หมู่ที่ 15 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เดิมตำบลขามเรียงแยกมาจากตำบลท่าขอนยาง มีพื้นที่รวม 48.05 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 33,031 ไร่ ระยะห่างจากตัวอำเภอกันทรวิชัย เป็นระยะทาง 15 กิโลเมตร และอยู่ห่างจากจังหวัดมหาสารคามเป็นระยะทางประมาณ 10 กิโลเมตร และได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลขามเรียงเป็นเทศบาลตำบลขามเรียง เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2551

2.2 ข้อมูลประชากร

เทศบาลตำบลขามเรียง แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 23 หมู่บ้าน แยกเป็นพื้นที่ ประชากร และจำนวนหมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลขามเรียง ดังนี้

หมู่ที่	หมู่บ้าน	จำนวนประชากร (คน)			จำนวนบ้าน (หลัง)
		ชาย	หญิง	รวม	
1	บ้านขามเรียง	222	296	518	195
2	บ้านโนนแสง	240	251	491	207
3	บ้านเขียบ	65	77	142	52
4	บ้านหนองแซ้	88	98	186	64
5	บ้านมะกอก	205	234	439	164
6	บ้านห้วยชัน	110	125	235	82
7	บ้านดอนนา	372	392	764	669
8	บ้านดอนหนอง	236	246	482	227
9	บ้านหนองขาม	196	211	407	122
10	บ้านหัวหนอง	244	243	487	146
11	บ้านกุดหัวช้าง	85	84	169	68
12	บ้านมะกอก	121	156	277	86
13	บ้านดอนมัน	94	83	177	68
14	บ้านโขงกุดเวียน	101	95	196	85
15	บ้านขามเรียง	292	292	584	1,235
16	บ้านดอนหนอง	317	346	663	477
17	บ้านเขียบ	197	196	393	148

หมู่ที่	หมู่บ้าน	จำนวนประชากร (คน)			จำนวนบ้าน (หลัง)
		ชาย	หญิง	รวม	
18	บ้านมะกอก	187	208	395	139
19	บ้านมะกอก	223	237	460	159
20	บ้านขามเรียง	1,209	2,190	3,399	1,380
21	บ้านหนองแซ่	114	125	239	85
22	บ้านเขียบ	143	141	284	102
23	บ้านมะกอก	101	107	208	73
รวม		5,173	6,438	11,611	6,034

ที่มา : ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูล ณ เดือนมกราคม 2568

2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

“เทศบาลตำบลขามเรียง มุ่งสู่เทศบาลสีขาว บริหารด้วยธรรมาภิบาล บริการด้วยความเป็นเลิศ”

2.4 พันธกิจ (Mission)

- 1) เสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- 2) เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของชุมชนในการพึ่งพาตนเองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล
- 3) ส่งเสริมการประกอบอาชีพและกระจายรายได้ให้แก่หมู่บ้าน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชน

2.5 เป้าประสงค์ (Target)

- 1) ยกระดับการศึกษา ประชาชนมีคุณธรรม และอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2) ประชาชนมีสุขภาพดี สามารถดูแลตนเองได้อย่างเหมาะสมและได้รับการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง
- 3) ประชาชนมีอาชีพและรายได้พอเพียงสามารถพึ่งพาตนเองได้ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล
- 4) ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ป้องกัน ลดมลพิษ มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 5) ระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณสุขโรค สาธารณูปการได้มาตรฐาน
- 6) มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

2.6 ตัวชี้วัด (KPI)

- 1) มีระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ได้มาตรฐาน
- 2) ร้อยละของประชาชนในเขตเทศบาลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 3) สถิติการเกิดเหตุร้ายในเขตเทศบาลลดลง
- 4) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในการมีส่วนร่วมดำเนินงานของเทศบาล
- 5) เพิ่มพื้นที่สีเขียว
- 6) ผ่านเกณฑ์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

2.7 ค่าเป้าหมาย (Goal)

- 1) ระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ได้มาตรฐานและครอบคลุมเพิ่มขึ้นภายในระยะเวลา 5 ปี
- 2) อัตราการเจ็บป่วยจากโรคที่สำคัญลดลง
- 3) ประชาชนมีความพึงพอใจในการมีส่วนร่วมดำเนินงานของเทศบาลมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
- 4) สถิติการเกิดเหตุร้ายในเขตเทศบาลลดลงในทุกๆ ปี
- 5) พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น
- 6) ผ่านเกณฑ์การบริการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

2.8 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและกลยุทธ์ (Strategies)

แบ่งออกเป็น 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 14 กลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- 1) ส่งเสริมกีฬา การออกกำลังกายและนันทนาการทุกประเภท
- 2) จัดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานและทันสมัย
- 3) ทำนุบำรุงศาสนา ฟื้นฟูศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเข้มแข็งของสังคมและชุมชนในท้องถิ่น

- 1) ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- 2) พัฒนาป้องกันและควบคุมโรค
- 3) ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- 4) พัฒนาคู่ครองผู้บริโภค
- 5) ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

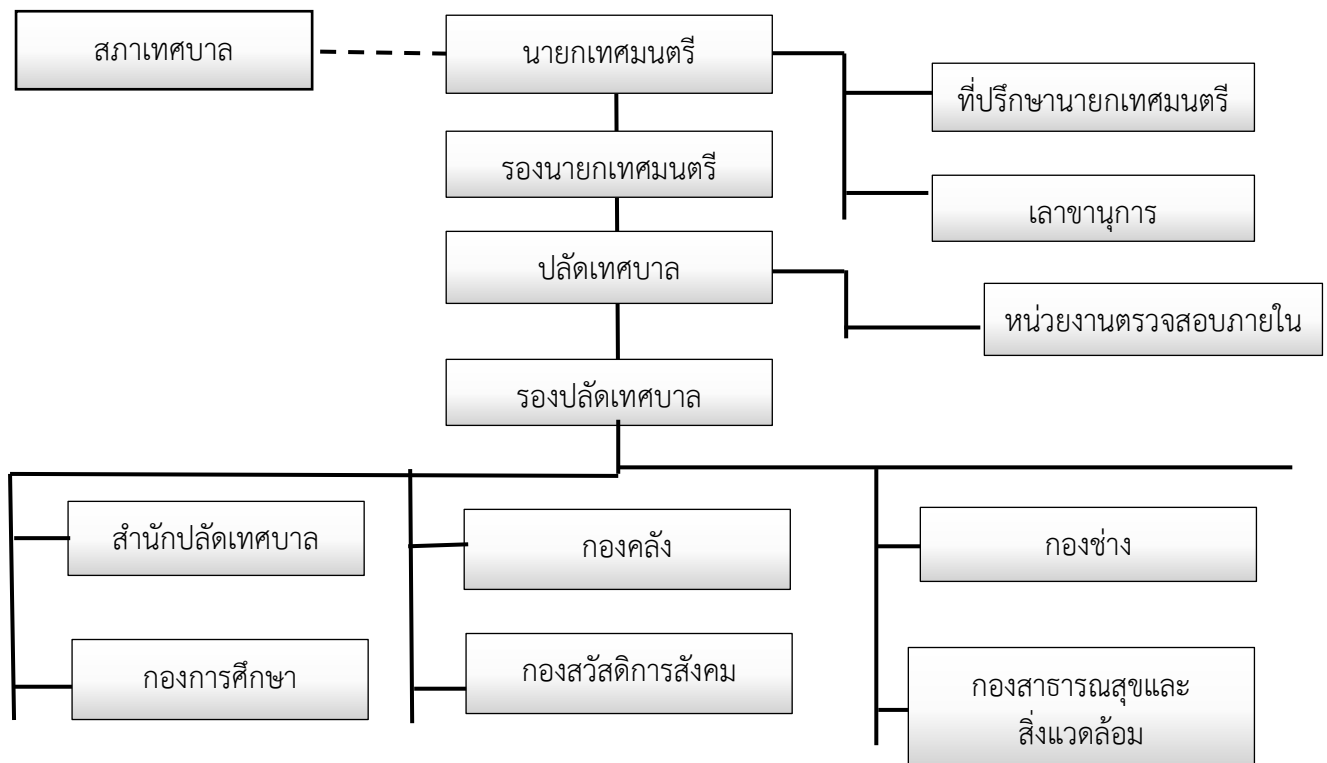
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านโครงสร้างการผลิตและสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น

- 1) พัฒนาการใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
- 2) พัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพองค์กร

- 1) ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในกิจการท้องถิ่น
- 2) พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร
- 3) พัฒนาปรับปรุงรายได้ของเทศบาล
- 4) พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการภาครัฐเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

2.9 โครงสร้างหน่วยงาน และอำนาจหน้าที่



2.10 อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล

เทศบาลตำบลขามเรียง มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายสำคัญ 2 ฉบับ คือ 1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 และ 2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1. ภายใต้พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 ส่วนที่ 3 หน้าที่ของเทศบาล บทที่ 3 เทศบาล มาตรา 50 มีหน้าที่ที่กำหนดต้องทำ ดังต่อไปนี้

- 1.1 กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา 50 เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้
- (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 - (2) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
 - (3) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและสาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
 - (5) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
 - (6) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก
 - (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
 - (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (9) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
- 1.2 กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา 51 เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้
- (1) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
 - (2) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
 - (3) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
 - (4) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
 - (5) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
 - (6) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
 - (7) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 - (8) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
 - (9) เทศพาณิชย์

2. ภายใต้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา 16 กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- 2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- 3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ
- 4) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- 5) การสาธารณสุขการ
- 6) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- 7) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- 8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 9) การจัดการศึกษา
- 10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- 11) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- 13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 14) การส่งเสริมกีฬา
- 15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- 16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรการพัฒนาท้องถิ่น
- 17) การรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 18) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- 19) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- 20) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- 21) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- 22) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- 23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ
- 24) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 25) การผังเมือง
- 26) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- 27) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- 28) การควบคุมอาคาร
- 29) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 30) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 31) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

2.11 อัตราค่าจ้าง

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
1. ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล	2	-	-	-	2
2. สำนักปลัดเทศบาล	17	-	19	4	40
3. กองคลัง	5	-	5	-	10
4. กองช่าง	3	-	8	-	11
5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	3	-	5	-	8
6. กองการศึกษา	11	-	10	-	21
7. กองสวัสดิการสังคม	5	-	2	-	7
8. หน่วยตรวจสอบภายใน	1	-	-	-	1
รวม	47	-	49	4	100

ที่มา : งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ข้อมูล ณ วันที่ 3 มกราคม 2568

บทที่ 3

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

3.1 แนวทางการดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเริญ แบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การเริ่มต้นและการพัฒนา

- 1) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเริญ
- 2) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบ จากปัจจัยเสี่ยง
- 3) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- 4) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme)

รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีความสำคัญ

- 5) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลขามเริญ
- 6) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 7) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ 2 การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

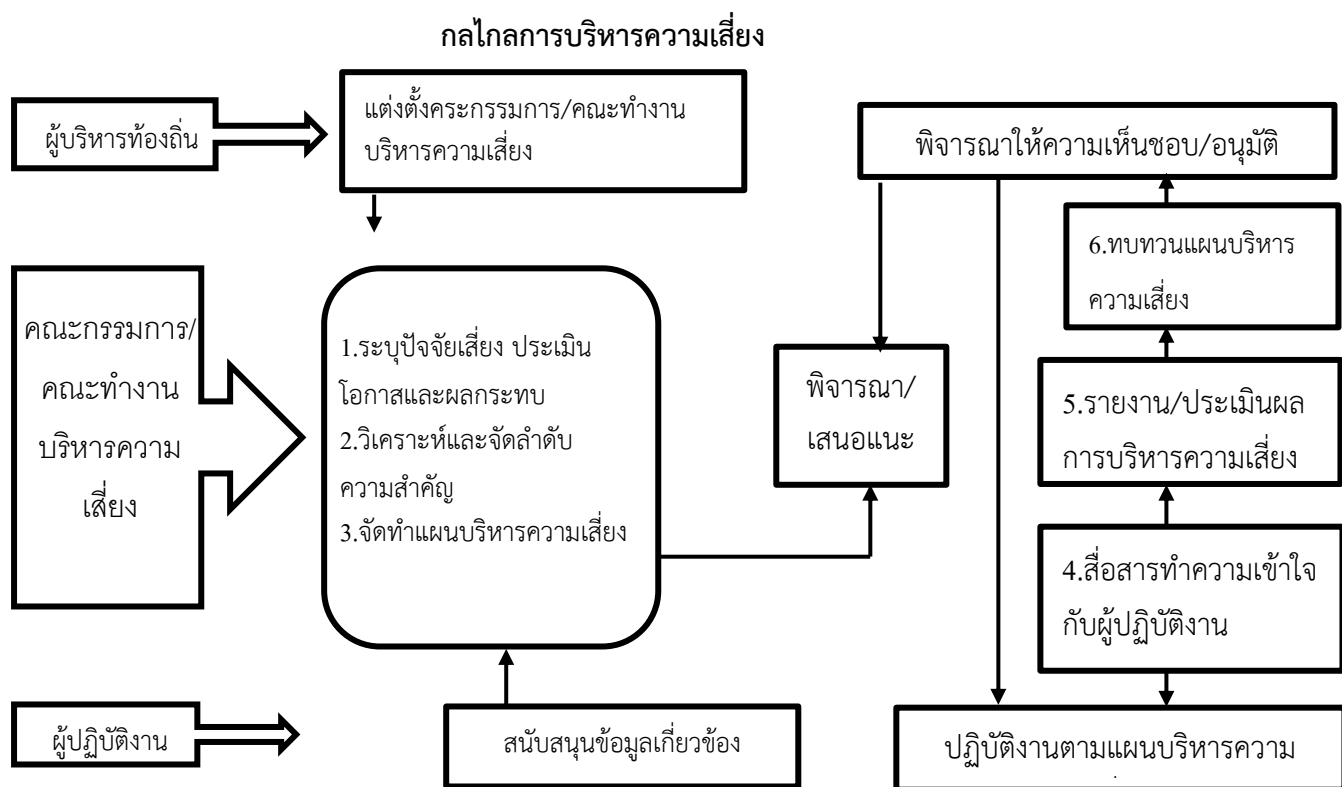
- 1) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- 2) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- 3) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 4) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

3.2 กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

1) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

2) คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรายงานและประเมินผลการดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

3) ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคลากรแต่ละสำนัก/กอง ของเทศบาลตำบลขามเริญ มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



3.3 คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

1) คำสั่งที่ 530/2567 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีหน้าที่

1. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
4. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

2) คำสั่งที่ 531/2567 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีหน้าที่

1. ให้จัดทำตารางระบุปัจจัยความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นของภารกิจบทบาทหน้าที่ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และเข้าร่วมในการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง และนำไปปฏิบัติ

2. ให้จัดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อองค์กร ที่เกิดขึ้นของแต่ละเหตุการณ์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและนำมาจัดการโดยวิธีการหลักเสี่ยงความเสี่ยง ลดความเสี่ยง ลดความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ตามแผนงาน/โครงการ

3. รายงานผลการจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดการให้ลดลง หรือหลักเสี่ยงความเสี่ยงนั้นได้ ให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาทางควบคุมความเสี่ยงนั้นต่อไป

บทที่ 4

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 การประเมินความเสี่ยง เพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขอเทศบาล

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายยุทธศาสตร์ เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลตำบลขามเรียง มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง 6 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. ระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

2. ประเมินความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะกำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

3. จัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่ได้รับด้วย

4. รายงานและติดตามผล

เป็นการรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

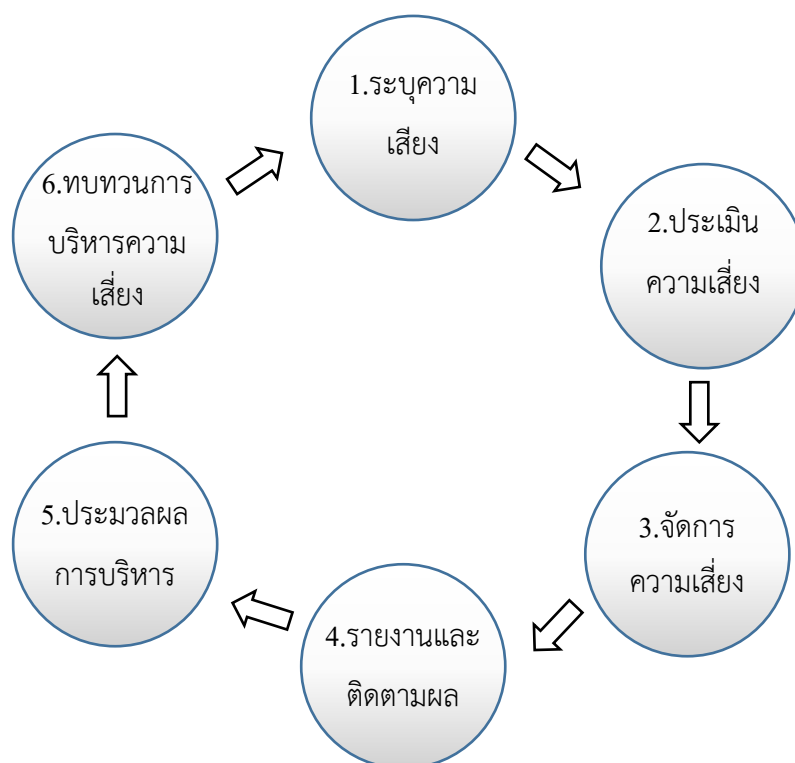
5. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างดีเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มีมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

6. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง



1. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง”(Risk) “ปัจจัยเสี่ยง” (Risk Factor) และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

1.1 ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและผลกระทบหรือสร้างเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้

1.2 ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และจะเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้ สามเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงพิจารณาได้จาก :

- 1) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 2) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ ภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้ ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ กระบวนการทำงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศในองค์กร เครื่องมือ อุปกรณ์ เป็นต้น

1.3 ประเภทความเสี่ยง

แบ่งได้ 4 ประเภท ได้แก่

1) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)** เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจ ใน ภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนหรือการร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ทำให้โครงการขาดการยอมรับและไม่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

2) **ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operational Risk : O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในองค์กร/กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ เช่น การปฏิบัติงานไม่มีแผนงานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในงาน เป็นต้น

3) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินของส่วนราชการเนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูลการวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว เช่น งบประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการการจัดสรรงบประมาณผิดพลาด/การใช้จ่ายงบประมาณผิดประเภท จึงต้องทำการโอนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข เป็นต้น

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ(Compliance Risk : C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญา ที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน เป็นต้น

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้น ควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงได้ในภายหลัง ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร การประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย 2 ด้าน :

1) โอกาสที่อาจเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) คือ ความถี่ หรือโอกาสที่เกิดขึ้น ทุกวัน/ทุกเดือน/ทุกปี ยิ่งความถี่มากความเสี่ยงจะยิ่งสูง

2) ผลกระทบ (Impact : I) คือ ขนาดความรุนแรงที่สร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงิน ไม่เป็นตัวเงิน หรือชื่อเสียงขององค์กร และทำให้เกิดความล้มเหลว หรือโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

โดยคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Likelihood : L) ไว้ 5 ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก สามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณและเป็นการประเมินทั้งความเสี่ยงทั่วไป (Inherent Risk) และความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk)

เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Score)

โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และออกแบบแนวทางการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยง
- ประเมินความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ ตามตารางคะแนน โดยกำหนดระดับที่เหมาะสมกับประเด็นความเสี่ยงนั้นๆ 5 ระดับ เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและความสำคัญโดยพิจารณาจาก

(1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

(2) ผลกระทบของความเสี่ยง หากเหตุการณ์นั้นๆ เกิดขึ้นจะก่อให้เกิดความเสียหายระดับใด

ตารางที่ 1 เกณฑ์กำหนดระดับโอกาส (Likelihood : L)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
5	สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง/ เกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	1 ปี ไม่เกิน 5 ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง หรือ ค่อนข้างบ่อย
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	2-3 ปีต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
1	น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้นมาก หรือในกรณียกเว้น

ตารางที่ 2 เกณฑ์กำหนดระดับผลกระทบ (Impact : I) ที่จะเกิดความเสี่ยง

2.1 ด้านความสำเร็จ

ระดับ	ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย
5	สูงมาก	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้น้อยกว่า ร้อยละ 60
4	สูง	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้ ร้อยละ 60 - 70
3	ปานกลาง	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้ ร้อยละ 71 - 80
2	น้อย	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้ ร้อยละ 81 - 90
1	น้อยมาก	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า ร้อยละ 90

2.2 ด้านงบประมาณและการเงิน

ระดับ	ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย
5	สูงมาก	มากกว่า 1,000,000 บาท
4	สูง	มากกว่า 250,000 - 1,000,000 บาท
3	ปานกลาง	มากกว่า 50,000 - 250,000 บาท
2	น้อย	มากกว่า 10,000 - 50,000 บาท
1	น้อยมาก	น้อยกว่า 10,000 บาท

วิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (Degree Of Risk : D)

หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเชิงปริมาณ โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) หรือ $D = L \times I$ กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ
(Likelihood x Impact)

ตารางที่ 3 แสดงระดับของความเสี่ยง (Degree Of Risk)

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15 - 25
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9 - 14
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4 - 8
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk)	1 - 3

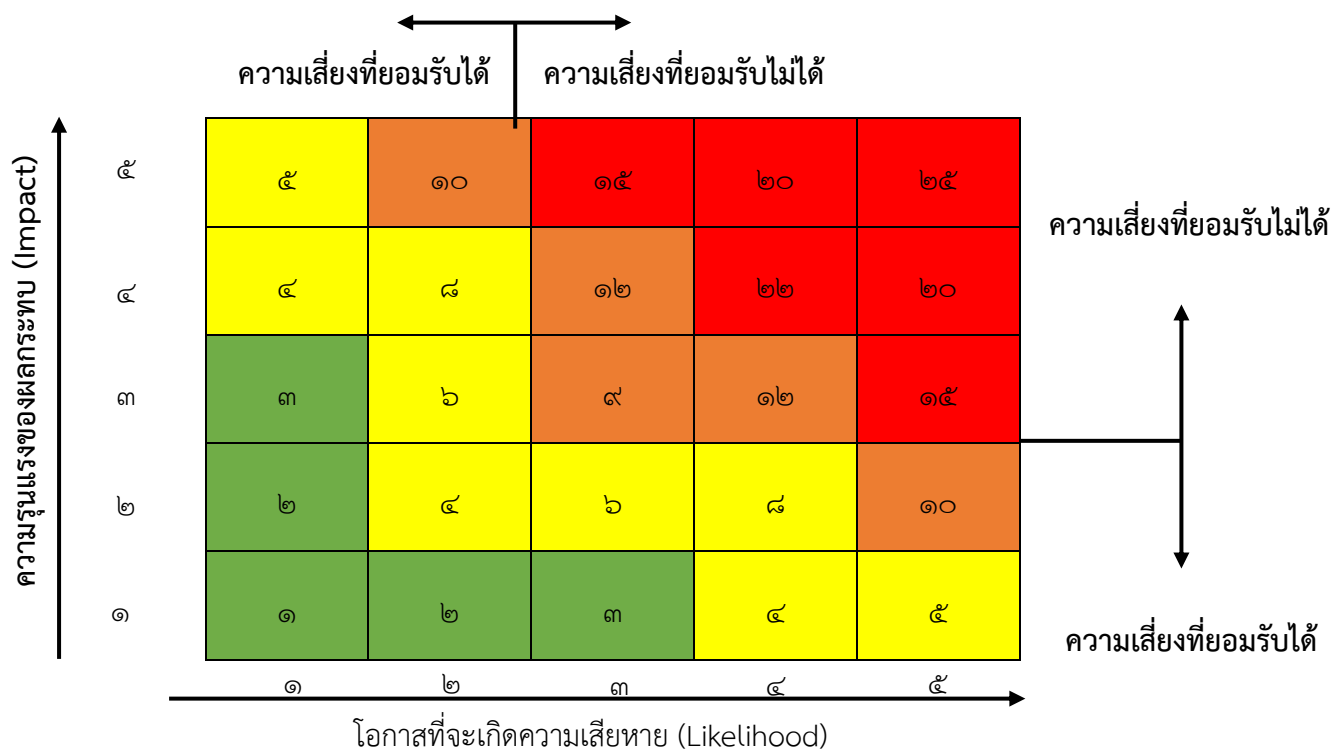
ตารางที่ 4 การแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant)

ในการแบ่ง

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	การยอมรับความเสี่ยง	การแสดงสัญลักษณ์	
ต่ำ (Low)	1 – 3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง	สีเขียว	
ปานกลาง (Medium)	4 -8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ต้องไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้	สีเหลือง	
เสี่ยงสูง (High)	9 – 14 คะแนน	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ มีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	สีส้ม	
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15 – 25 คะแนน	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ เป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที โดยมีมาตรการลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงเหล่านี้	สีแดง	

การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

เป็นการนำความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์มาจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



3. การจัดการความเสี่ยง

ในการจัดการความเสี่ยงจะต้องวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความเสี่ยงในแต่ละประเด็นเพื่อนำไปสู่การหา
มาตรการจัดการกับปัจจัยความเสี่ยงให้ตรงจุด โดยการเลือกการความเสี่ยงจาก Risk Assessment Matrix
ที่มีความสำคัญที่สุดมาดำเนินการก่อน การจัดการความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อความเสี่ยงให้อยู่ใน
ระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้วิธีแนวทางในการจัดการบริหารความเสี่ยงทฤษฎีการบริหารความเสี่ยง (4T's)

1. การหลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง (Terminate risk) : ไม่ยอมรับความเสี่ยง เช่น ไม่ดำเนินการ
โครงการ/กิจกรรมนั้นๆ เมื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงแล้วอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ เช่น เสื่อมเสีย
ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงองค์กร การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ระเบียบ วินัย การลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ เมื่อ
วิเคราะห์แล้วผลที่ได้ตามมาไม่คุ้มค่า เป็นต้น

2. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Treat risk) : เป็นการกระจายความเสี่ยง หรือร่วมแบ่งความรับผิดชอบ
ให้กับผู้อื่นในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน

3. การควบคุมความเสี่ยง (Treat risk) : จัดให้มีระบบการควบคุมภายในดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ได้แก่ การหามาตรการในการป้องกันความเสี่ยงอย่างเต็มรูปแบบ เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน หรือการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมจากเดิม การปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงาน การจัดทำขั้นตอนการดำเนินการ วางนโยบายแนวทาง มาตรการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นต้น

4. การยอมรับความเสี่ยง (Tale risk) : ยอมรับให้ความเสี่ยงเกิดขึ้นภายใต้ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

แผนผังวิธีการจัดการความเสี่ยง ตามทฤษฎีการบริหารความเสี่ยง (4T's)

การยอมรับความเสี่ยง (Take risk)	ติดตามทบทวน
การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat risk)	การควบคุมภายใน
ถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง (Transfer risk)	หาผู้ร่วมรับความเสี่ยง/รับผิดชอบร่วมกัน
การหลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง (Terminate risk)	ระงับ/ยกเลิก/ไม่ดำเนินการต่อ

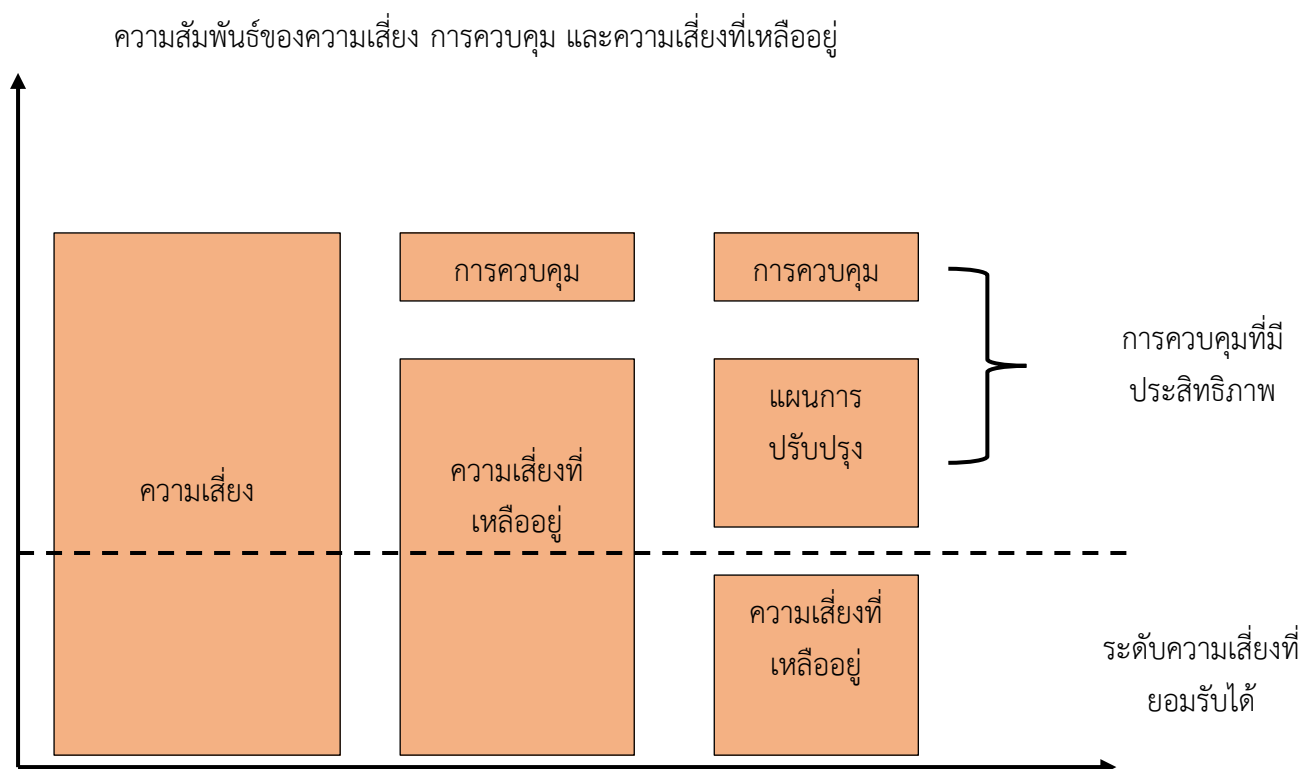
การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

1) การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การอนุญาต การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

2) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ ตรวจรับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

3) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดีเด่น การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

4) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต



4. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดี ก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือมีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามได้ 2 ลักษณะ คือ

- 1) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุกไตรมาส ทุก 6 เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น
- 2) การติดตามผลในช่วงปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

5. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลขามเริญ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล วางมาตรการหรือกลไกควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดให้มาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

6. การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ 5

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลขามเรียง ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเตรียมการรองรับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เพื่อศึกษารวบรวมข้อมูลระดับความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแล้วทำการประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน โดยประเมินจากโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ทำการวิเคราะห์หาค่าและจัดลำดับความเสี่ยง แล้วคัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไป จนถึงความเสี่ยงในระดับสูงมาก นำมากำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงนั้น ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรรับทราบ และให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผน หลังจากดำเนินการประกาศใช้แผนไปแล้ว จึงทำการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือต้องจัดทำมาตรการหรือควบคุมอื่นเพิ่ม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อีกทั้งจำเป็นต้องมีการทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อองค์กร

โดยแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

1. ยุทธศาสตร์
2. วัตถุประสงค์
3. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
4. หน่วยงานรับผิดชอบ
5. รหัสความเสี่ยง
6. ความเสี่ยง
7. ประเภทความเสี่ยง
8. วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
9. วิธีการติดตามและการรายงาน
10. ปีงบประมาณ
11. งบประมาณ (ถ้ามี)

แบบ บส.1

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขามเรียง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๐๑	ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเข้มแข็งของสังคม และชุมชนในท้องถิ่น	โครงการประชารัฐร่วมใจสร้าง หมู่บ้านมั่นคงปลอดภัย (ชุมชน เข้มแข็ง)	๓๐,๐๐๐	เพื่อการขับเคลื่อน นโยบายป้องกันและ แก้ไขยาเสพติดโดยมุ่ง สร้างความเข้าใจถึง เครือข่ายระดับหมู่บ้าน/ ชุมชน	สถานการณ์ปัญหาเสพติดใน หมู่บ้าน/ชุมชนลดลง ความพึงพอใจของประชาชน ต่อการป้องกันและแก้ไขยาเสพติด เพิ่มสูงขึ้น	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน
002	ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเข้มแข็งของสังคม และชุมชนในท้องถิ่น	การป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๕๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่ตาม นโยบายของรัฐ	ประชาชนเขตพื้นที่ใกล้เคียงใช้ รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยตาม เป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๙๐	ประชาชนผู้สัญจรไปมา

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขามเรียง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
003	ยุทธศาสตร์การพัฒนา และเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของ องค์กร	การจัดทำคำของบประมาณ รายจ่าย กรณีเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรง	-	เพื่อให้เทศบาลตำบล ขามเรียง ได้รับจัดสรร งบประมาณในการ จัดบริการสาธารณะตาม อำนาจหน้าที่และภารกิจ ถ่ายโอน	คำของบประมาณถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงบประมาณกำหนด	เทศบาลตำบลขามเรียง ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่และ ภารกิจถ่ายโอน

กองคลัง เทศบาลตำบลขามเรียง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
001	ยุทธศาสตร์การพัฒนา และเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของ องค์กร	โครงการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง การ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	30,000	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไป ตามระเบียบและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างถูกต้องเป็นไป ตามระเบียบ แล้วเสร็จ ทันเวลา	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง ตามระเบียบ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง
002	ยุทธศาสตร์การพัฒนา และเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของ องค์กร	โครงการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	100,000	เพื่อให้ข้อมูลแปลงที่ดิน ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง สามารถแจ้งประเมินได้ ครบถ้วนถูกต้องทุกราย	สามารถแจ้งรายการข้อมูล ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ ได้ครบทุกราย เป็นปัจจุบัน	เพื่อให้การประเมินภาษี ถูกต้อง ครบทุกราย เป็นไปตาม พ.ร.บ.ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
003	ยุทธศาสตร์การพัฒนา และเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของ องค์กร	ด้านพัสดุการจัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สิน	-	เพื่อให้ทรัพย์สินและ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	สามารถตรวจสอบ ทรัพย์สินและทะเบียนคุม ทรัพย์สินถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา	ลดความเสี่ยงการเกิด ทรัพย์สินสูญหาย

กองช่าง เทศบาลตำบลขามเรียง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
001	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างการ ผลิตและสร้างความ มั่นคงทางเศรษฐกิจใน ท้องถิ่น	การประมาณการและราคากลาง	-	เพื่อให้ได้ปริมาณงาน และราคากลางที่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ของการ ประมาณการที่ถูกต้อง	ได้ราคาตามประมาณการที่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลาง	การประมาณการ ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ การคำนวณราคากลาง และตรงตามที่ เทศบาล กำหนด
002	ยุทธศาสตร์การพัฒนา และเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของ องค์กร	เจ้าหน้าที่ ผู้ออกปฏิบัติงานมี ความชำนาญ มีทักษะในการ ปฏิบัติงาน	-	เจ้าหน้าที่ผู้ออก ปฏิบัติงาน มีความ ชำนาญในการปฏิบัติงาน	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรม ทักษะเฉพาะและ ทบทวนการปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ทักษะเฉพาะในแต่ละ งาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มี ทักษะ และความชำนาญ ในการปฏิบัติงานลดการ เกิดความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง
003	ยุทธศาสตร์การพัฒนา และเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของ องค์กร	ความพร้อมของเครื่องมือและ เครื่องจักรกล ที่ใช้ออกปฏิบัติงาน	-	อุปกรณ์ และ เครื่องจักรกลมีความ พร้อมในการใช้งาน	ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง อุปกรณ์และเครื่องจักรตาม ระยะเวลาที่กำหนด	อุปกรณ์และเครื่องจักร สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลขามเรียง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
001	ยุทธศาสตร์การพัฒนา และเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของ องค์กร	ภารกิจสร้างความเข้าใจ ให้แก่สถานศึกษา/ หน่วยงานที่ขอรับการ อุดหนุนงบประมาณความ เสี่ยงเรื่องเงินอุดหนุน	-	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานของ สถานศึกษา/หน่วยงาน/ที่ ขอรับการอุดหนุนงบประมาณ	๑. ดำเนินโครงการเป็นไป ตามระเบียบที่กำหนด ๒. การรายงานผลการ ดำเนินโครงการเป็นไปตาม ระยะเวลาและวัตถุประสงค์ ที่กำหนด	บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจสามารถปฏิบัติงาน ได้ อย่าง ถูกต้อง ตาม ระเบียบ
002	ยุทธศาสตร์การจัด การศึกษาและสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้	โครงการแข่งขันกีฬาต้าน ยาเสพติด	200,000	๑. เพื่อส่งเสริมให้เด็กและ เยาวชนรวมทั้งประชาชนทั่วไป มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ๒. เพื่อส่งเสริมให้เด็กและ เยาวชนรวมทั้งประชาชนทั่วไป รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์ห่างไกลยาเสพติด หันมาสนใจเล่นกีฬากันมากขึ้น	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ เป้าหมาย ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจกิจกรรมที่จัด ในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๘๐	เด็กเยาวชนและประชาชน ทั่วไปในเขตเทศบาลตำบล ขามเรียง จำนวน ๒,๐๐๐ คน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามเรียง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
001	ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเข้มแข็งของ สังคมและชุมชนใน ท้องถิ่น	โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	11,400	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ฯ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ค่าสำรวจ ตัวละ ๓ บาท	มีการสำรวจและขึ้นทะเบียน สัตว์ควบคุม	<u>เชิงปริมาณ</u> เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน ๒๓ คน <u>เชิงคุณภาพ</u> สำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ (สุนัขและ แมว) ในเขตเทศบาล ตำบลขามเรียง
002	ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเข้มแข็งของ สังคมและชุมชนใน ท้องถิ่น	อุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข จำนวน ๒๓ หมู่บ้าน	460,000	เพื่อจัดสรรให้แก่หมู่บ้านใน การจัดทำโครงการตาม พระราชดำริ	๒ ครั้ง/ปี	๒๓ หมู่บ้าน

แบบ บส.2
การวิเคราะห์ โอกาส ผลกระทบ
และการตอบสนองความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขามเรียง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๑	ประชาัฐร่วมใจสร้าง หมู่บ้านมั่นคง ปลอดภัย (ชุมชน เข้มแข็ง)	เพื่อการขับเคลื่อน นโยบายป้องกันและ แก้ไขยาเสพติดโดยมุ่ง สร้างความเข้าใจถึง เครือข่ายระดับ หมู่บ้าน/ชุมชน	ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล	กลุ่มเป้าหมายไม่ ให้ ความร่วมมือในการ จัดกิจกรรม	ด้านการดำเนินงาน	๒	๔	๘	จัดกิจกรรม ให้แก่ เยาวชน ประชาชน และ ผู้เข้าร่วม รณรงค์ เกี่ยวกับยา เสพติด

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขามเรียง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๒	การป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่	เพื่อป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่ตาม นโยบายของรัฐ	ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล	การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ การเบิกเงินไม่เป็นไปตาม แผน	ด้านการเงิน	๒	๓	๖	จัดตั้งศูนย์ อำนวยความสะดวกและ บริการ ประชาชน ในช่วง เทศกาลปี ใหม่

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขามเรียง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๓	การจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย กรณีเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรง	๑. เพื่อให้การจัดทำ คำของบประมาณ รายจ่ายถูกต้อง ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่สำนัก งบประมาณ กำหนด ๒. เพื่อให้เทศบาล ตำบลขามเรียง ได้รับ จัดสรรงบประมาณใน การบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน	ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล	ส่วนราชการในสังกัดที่ เกี่ยวข้องจัดส่งเอกสาร ล่าช้า ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙	การลด โอกาสของ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลขามเรียง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๑	โครงการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง	ทุกกอง งานพัสดุ	การบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยงได้แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง
๐๐๒	โครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อให้ข้อมูลแปลงที่ดินถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง สามารถแจ้งประเมินได้ ครบถ้วนถูกต้องทุกราย	กองคลัง งานแผนที่ภาษี/ งานพัฒนารายได้	๑. แผนที่ภาษียังไม่เป็นปัจจุบัน ๒. แจ้งประเมินยังไม่ครบทุกแปลง ๓. ขาดบุคลากร	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยงได้แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลขามเรียง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความ เสี่ยง
๐๐๓	การจัดทำทะเบียน คุมทรัพย์สิน	เพื่อให้ทรัพย์สิน และทะเบียนคุม ทรัพย์สินถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	กองคลัง งานพัสดุ	๑. ทรัพย์สินและทะเบียน มีจำนวนมาก ๒. ขาดบุคลากร	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยงได้แต่มี มาตรการควบคุมความ เสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลขามเรียง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๐๑	การประมาณการ และราคากลาง	เพื่อให้ได้ปริมาณ งานและราคา กลางที่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของ การประมาณการ ที่ถูกต้อง	กองช่าง	การประมาณการ และราคากลางไม่ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง	ด้านการ ดำเนินงาน	๑	๒	๒	การลดโอกาสของความเสี่ยง โดย ๑. กำหนดหลักเกณฑ์การ ประมาณการราคาให้ ครอบคลุม ๒. ให้นุเคราะห์ศึกษา ทบทวน ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ
๐๐๒	ความพร้อมของ เครื่องมือและ เครื่องจักรกล ที่ใช้ ออกปฏิบัติงาน	อุปกรณ์และ เครื่องจักรกล มี ความพร้อมใน การใช้งาน	กองช่าง	อุปกรณ์และ เครื่องจักรกลเกิดการ ชำรุดเสียหาย ระหว่างใช้งาน	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔	การลดโอกาสของความเสี่ยง โดยให้พนักงานประจำเวรในแต่ละวันตรวจเช็คความพร้อมของ เครื่องจักรกล เครื่องมือ และ อุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานทุกวัน

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลขามเรียง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ การกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๐๓	เจ้าหน้าที่ผู้ออก ปฏิบัติงานมีความ ชำนาญ มีทักษะใน การปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ออก ปฏิบัติงานมีความ ชำนาญในการ ปฏิบัติงาน	กองช่าง	เกิดการผิดพลาดหรือ การสื่อสารที่เข้าใจไม่ ตรงกันระหว่างการ ปฏิบัติงาน อาจทำให้ เกิดผลกระทบต่องาน และผู้ปฏิบัติงานได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔	การลดโอกาสของความเสี่ยง โดยประชุมวางแผนการ ดำเนินงานและมอบหมายงาน ให้เจ้าหน้าที่ให้ชัดเจนทุกครั้ง ที่ออกปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามเรียง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๐๑	โครงการสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายใน โครงการสำรวจ ข้อมูลสัตว์และ ขึ้นทะเบียน สัตว์ฯ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ค่า สำรวจตัวละ ๓ บาท	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	การดำเนินการ สำรวจไม่แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่ กำหนด ส่งผลให้ การบันทึกข้อมูล ล่าช้าและอาจมี การสำรวจตกหล่น ไม่ครบจำนวน	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๔	๑๒	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูล ที่ต้องการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามเรียง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ การกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๐๒	อุดหนุนองค์กร ประชาชนโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข จำนวน ๒๓ หมู่บ้าน	เพื่อจัดสรรให้แก่ หมู่บ้านในการ จัดทำโครงการ ตามพระราชดำริ	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	การดำเนินการล่าช้า ไม่แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๑	๑๒	ใช้มาตรการเฝ้าระวังโดย กำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บ รวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้ง เตือน เร่งจัดการโอกาสความ เสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ กำหนดแผนและแนวทางใน การจัดการโดยการส่งเสริมหรือ ผลักดัน และลดผลกระทบนั้น ๆ

แบบ บส.3
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขามเรียง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และรายงาน
๐๐๑	ประชารัฐร่วมใจสร้าง หมู่บ้านมั่นคง ปลอดภัย (ชุมชน เข้มแข็ง)	ด้านกลยุทธ์ ด้านดำเนินงาน	จัดกิจกรรมให้แก่ เยาวชน ประชาชน และผู้เข้าร่วม รณรงค์เกี่ยวกับ ยาเสพติด	ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล	การสุ่มตรวจยาเสพติด ทำให้อัตราการใช้สาร เสพติดที่รายงานด้วย ตัวเองลดลง	สถานการณ์ปัญหา ยาเสพติดในหมู่บ้าน/ ชุมชนลดลง ความพึง พอใจของประชาชน ต่อการป้องกันและ แก้ไขยาเสพติดเพิ่ม สูงขึ้น	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๘	มีการประชุม สรุปผลการ ดำเนินงาน
๐๐๒	การป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่	ด้านกลยุทธ์ ด้านดำเนินงาน	จัดตั้งศูนย์อำนวย ความสะดวกและ บริการประชาชนให้ ช่วงเทศกาลปีใหม่	ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล	ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนสัญจรไปมา เพื่อลดอุบัติเหตุ	ประชาชนเขตพื้นที่ ใกล้เคียงใช้รถใช้ถนน อย่างปลอดภัยตาม เป้าหมายคิดเป็น ร้อยละ ๙๐	ธันวาคม ๒๕๖๗- มกราคม ๒๕๖๘	มีการประชุม สรุปผลการ ดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขามเรียง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และรายงาน
๒	ประชาธิรัฐร่วมใจสร้าง หมู่บ้านมั่นคง ปลอดภัย (ชุมชน เข้มแข็ง)	ด้านกลยุทธ์ ด้านดำเนินงาน	จัดกิจกรรมให้แก่ เยาวชน ประชาชน และผู้เข้าร่วม รณรงค์เกี่ยวกับ ยาเสพติด	ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล	การสุ่มตรวจยาเสพติด ทำให้อัตราการใช้สาร เสพติดที่รายงานด้วย ตัวเองลดลง	สถานการณ์ปัญหา ยาเสพติดในหมู่บ้าน/ ชุมชนลดลง ความพึง พอใจของประชาชน ต่อการป้องกันและ แก้ไขยาเสพติดเพิ่ม สูงขึ้น	พฤษภาคม- มิถุนายน ๒๕๖๗	มีการประชุม สรุปผลการ ดำเนินงาน
๓	โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่	ด้านกลยุทธ์ ด้านดำเนินงาน	จัดตั้งศูนย์อำนวย ความสะดวกและ บริการประชาชนให้ ช่วงเทศกาล ปีใหม่	ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล	ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนสัญจรไปมา เพื่อลดอุบัติเหตุ	ประชาชนเขตพื้นที่ ใกล้เคียงใช้รถใช้ถนน อย่างปลอดภัยตาม เป้าหมายคิดเป็น ร้อยละ ๙๐	ธันวาคม ๒๕๖๖- มกราคม ๒๕๖๗	มีการประชุม สรุปผลการ ดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลขามเรียง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และรายงาน
๐๐๑	โครงการจัดฝึกอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลัง การ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	การบันทึก ข้อมูลไม่ถูกต้อง	ยอมรับความเสี่ยง ได้แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	ทุกกอง งานพัสดุ	๑. พัฒนาบุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัด จ้าง ๒. ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนมีการเสนองาน	ผลการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว เสร็จตามกำหนดเวลา มี ความถูกต้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ติดตามผล ในช่วง ปฏิบัติงาน
๐๐๒	โครงการสำรวจข้อมูล ภาคสนามปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๑. แผนที่ภาษี ยังไม่เป็น ปัจจุบัน ๒. แจ้งประเมิน ยังไม่ครบทุก แปลง ๓. ขาดบุคคล การ	ยอมรับความเสี่ยง ได้แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	กองคลัง งานแผนที่ ภาษี/งาน พัฒนารายได้	๑. จัดทำโครงการเพื่อ ปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินเพื่อให้เป็น ปัจจุบัน ๒. แจ้งประเมินให้ครบทุก แปลง ๓. จ้างเหมาบุคคลภายนอก สำรวจภาคสนาม	ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความเข้าใจในเรื่องการ บริหารจัดการสถาน ประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๗	มีการประชุม สรุปผลการ ดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลขามเรียง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และรายงาน
๐๐๓	ด้านพัสดุการจัดทำ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	๑. ทรัพย์สิน และทะเบียนมี จำนวนมาก ๒. ขาด บุคลากร	ยอมรับความเสี่ยง ได้แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	ทุกกอง งานพัสดุ	มีทะเบียนทรัพย์สินและออก เลขครุภัณฑ์ครบทุกรายการ ก่อนนำไปใช้	ทรัพย์สินและทะเบียน ทรัพย์สินถูกต้องและมี เลขประจำครุภัณฑ์ทุก รายการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ติดตามผล ในช่วง ปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามเรียง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และรายงาน
๐๐๑	โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอด โรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	การดำเนินการ สำรวจไม่แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่ กำหนด ส่งผลให้ การบันทึกข้อมูล ล่าช้าและอาจมี การสำรวจตกหล่น ไม่ครบจำนวน	ใช้มาตรการการเฝ้า ระวัง โดยกำหนด ข้อมูลที่ต้องการเก็บ รวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แจ้งเตือน ควบคุมให้ ผู้ปฏิบัติงานสำรวจ รวบรวมข้อมูลให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด	มีการสำรวจและ ขึ้นทะเบียนสัตว์ ควบคุม	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	การจัดทำ รายงานเสนอ ต่อผู้บริหารให้ ทราบ

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลขามเรียง

เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้เทศบาลตำบลขามเรียง ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทบัญญัติของกฎหมายและประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง เทศบาลตำบลขามเรียง อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลขามเรียง ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปรการ เจริญสุรสถล)

นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง



ประกาศเทศบาลตำบลขามเรียง

เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลขามเรียง

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลังได้กำหนด แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลขามเรียง ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายบทบัญญัติของกฎหมาย เห็นควร นำการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือและกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานเพื่อรักษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลตำบลขามเรียง จึงขอประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่กระทบต่อ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลขามเรียงในความเสี่ยงทั้ง ๖ ด้าน ได้แก่

๑.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๑.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้าน การเงิน

๑.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการ ทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิผล

๑.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่มีลักษณะเป็นการ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ นโยบาย คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน

๑.๕ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจาก เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๖ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผล กระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือต่อเทศบาล

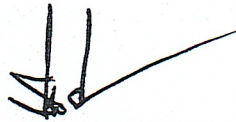
๒. ให้นำหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลขามเรียง ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทุกหน่วยงาน โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลขามเรียง และผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชามีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง สามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารความเสี่ยง เพื่อปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของเทศบาลตำบลขามเรียง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรการ เจริญสุรสกล)

นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง



คำสั่งเทศบาลตำบลขามเรียง

ที่ ๕๓๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียงดำเนินงานได้อย่างถูกต้องต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณ ถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) และข้อ ๔ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ระบุว่าให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลขามเรียง | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลขามเรียง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

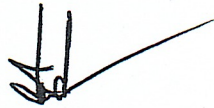
/โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรภากร เจริญสุรสกล)

นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง



คำสั่งเทศบาลตำบลขามเรียง

ที่ ๕๓๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียงดำเนินงานได้อย่างถูกต้องต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในกรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณ ถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) และข้อ ๔ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ระบุว่าให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลขามเรียง | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลขามเรียง | เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
- โดยแต่ละสำนัก/กอง มีคณะกรรมการ ดังนี้

/สำนักปลัดเทศบาล...

สำนักปลัดเทศบาล

๑. จ.อ.ประเทียบ	อรรคชาติศรี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒. พ.จ.อ.นิมิตร	บุญหล้า	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๓. นางสาวณิชาภัทร	การะเกตุ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๔. นายเอกราช	ไมตรีแพน	นิติกรปฏิบัติการ
๕. นางสาววันนภา	สุขจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นายสิริพล	สงครามสี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗. นางเพ็ญวิภา	สารบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางสาวภัทรธิดา	อุณหะศรี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๙. นางปรีชากุล	ภูจำปา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองคลัง

๑. นางพรวณิ	มาสวนจิก	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒. นางสาวอรอนงค์	รัตนภักดี	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๓. นางมยุรี	แก้วสีหา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๔. นางสาวสุกัษษา	บรรเทา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

กองช่าง

๑. นายสุรศักดิ์	หนูแม้ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. พ.จ.อ.สมโภชน์	บุญอยู่	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

กองการศึกษา

๑. นางลำไผ	บุญหล้า	ครูชำนาญการ
๒. นางสุดถนอม	รัตนภักดี	ครูชำนาญการ
๓. นางสุพิศ	กฤษโอง	ครูชำนาญการ
๔. นางสุถนอม	รัตนภักดี	ครูชำนาญการ
๕. นางสุภารัตน์	พลศรี	ครูชำนาญการ

กองสวัสดิการสังคม

๑. นายชยพงศ์	ดอกสวอย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒. นางสาวสกวรัตน์	มนตรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓. นางสาวสุภาวณิ	นันทะบุตร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔. พ.จ.อ.ธนาพร	กันตูลย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

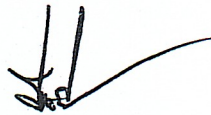
- | | | |
|-------------------|-----------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวจิราวรรณ | พนารินทร์ | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| ๒. พ.จ.อ.ธนากร | บุญประกอบ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้จัดทำตารางระบุปัจจัยความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นของแต่ละงานตามภารกิจบทบาทหน้าที่ ตามแผนงาน/โครงการที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และเข้าร่วมในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติ
๒. ให้จัดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อองค์กร ที่เกิดขึ้นของแต่ละเหตุการณ์เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและนำมาจัดการโดยวิธีการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ลดความเสี่ยง ลดความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ตามแผนงาน/โครงการ
๓. รายงานผลการจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดการให้ลดลง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนั้นได้ให้กับคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาทางควบคุมความเสี่ยงนั้นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรการ เจริญสุรสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เทศบาลตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
ที่ มค ๕๓๑๐๑/๐๙๖ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง

ต้นเรื่อง

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบ หนังสือสั่งการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง
๒. แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง
๓. ประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. แจ้งทุกกองให้กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์เทศบาลฯ ตามระเบียบที่ส่งมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณิชาภัทร การะเกด)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ปณิธิ/ปณิธิ

ปณิธิ/ปณิธิ

(ลงชื่อ)

(นางสุนิสา ปาคาถา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

- ปณิธิ/ปณิธิ

(ลงชื่อ) จ.อ.

(บัวทอง หาญสุโพธิ์)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง

- ปณิธิ/ปณิธิ

- ปณิธิ/ปณิธิ

(ลงชื่อ)

(นายปรการ เจริญสุรสถล)

นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เทศบาลตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
ที่ มค ๕๓๑๐๑/๐๕๙ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่เทศบาลตำบลขามเรียง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่งที่ ๕๓๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่งที่ ๕๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด จึงให้แต่ละกองดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คัดเลือกโครงการยุทธศาสตร์ เพื่อนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง โดยระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงตามแบบ บส.๑

๒. จัดลำดับความเสี่ยงพิจารณาจากโอกาส ผลกระทบแต่ละเหตุการณ์ และหาวิธีการจัดการความเสี่ยงตามแบบ บส.๒

๓. รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามแบบ บส.๓

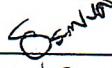
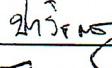
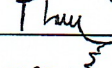
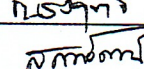
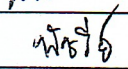
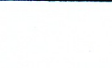
โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้รวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายปรการ เจริญสุรสถล)

นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง

บัญชีรับบันทึกข้อความ ที่ มค ๕๓๑๐๑/๐๙๙ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
 เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ส่วนราชการ/ผู้เกี่ยวข้อง	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล		11 พ.ย 67
๒	กองคลัง		11 พ.ย 67
๓	กองช่าง	 วัฒนคุณ	๑๑ พ.ย. ๖๗
๔	กองการศึกษา		๗ พ.ย. ๖๗.
๕	กองสวัสดิการสังคม		11 พ.ย. 2567
๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		11 พ.ย. 2567



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง RISK MANAGEMENT



เทศบาลตำบลขามเรียง

อำเภอ กันทรวิชัย จังหวัด มหาสารคาม