



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ซื่อสัตย์
สุจริต

มีวินัย
รับผิดชอบ

โปร่งใส
ตรวจสอบได้

บริการด้วยใจ
เพื่อประชาชน

ร่วมคิด
ร่วมทำ
ร่วมพัฒนา

สำนักปลัด เทศบาลตำบลขามเรียง
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
จัดทำคู่มือบริการ ประชาชนและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	๑. จัดทำคู่มือบริการประชาชน โดย ให้ ระบุขั้นตอน และระยะเวลาให้ ชัดเจน โดยทบทวนขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนดไว้เดิมให้มีความ กระชับมากขึ้น ๒. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่าน เขาใจง่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เพจเทศบาลและมี หนังสือถึงผู้นำ ชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ โดยดำเนินการตลอด ปีงบประมาณจนครบทุก กระบวนการงาน ๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจเทศบาล ๔. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูป ลิงค์หรือคิวอาร์ โค้ด ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรับทราบ	ทุกสำนัก/ กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำคู่มือประชาชน - จัดทำ แผ่นพับ – เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจ เทศบาล https://www.khamriang.go.th/	- หน่วยงานมีคู่มือสำหรับ ประชาชน และขั้นตอน การให้บริการในภารกิจ และหน้าที่ในการให้บริการ แก่ ประชาชน - ประกาศ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การใช้บริการและระบบ E-service

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน	๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่ แล้ว ให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละ กอง และ เพื่อลดจุดพินิจในการให้บริการ และเกิด ความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วน ของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ ในช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์ ๒. เพจเทศบาล ๓. ไลน์เทศบาล ๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำ การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๕. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการ ให้บริการ E-Service และ เผยแพร่ให้รับทราบโดย ทั่วกัน ๖. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล	ทุกสำนัก/ กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ (E-service) ครอบคลุมทุกภารกิจ บริการหลักของเทศบาล ได้แก่ - ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถ ขอรับบริการกับหน่วยงานผ่าน ช่องทาง ออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ขอรับบริการ – แบบฟอร์มคำร้องทั่วไปเช่น แบบฟอร์มขึ้นทะเบียนผู้พิการ, แบบฟอร์มขอจดทะเบียนพาณิชย์ แบบฟอร์มการชำระภาษี https://www.khamriang.go.th/	ประชาชนสำหรับบริการ ด้าน ต่าง ๆ ของเทศบาล ผ่านระบบ ออนไลน์ (E- Service) ทำให้ ประชาชน สามารถ เข้าถึง บริการ ต่าง ๆ ได้ ง่าย สะดวกสบาย รวดเร็ว และ ง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะ เป็น การขอใบอนุญาต ต่างๆ การ ชำระภาษี การ ขอข้อมูล ข่าวสาร หรือ การติดต่อราชการอื่นๆ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลฯ ให้เข้าถึง ได้ง่ายขึ้น	๑. ดำเนินการปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของ เทศบาลฯ ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่าน ช่องทางออนไลน์ ๒. การสร้าง Line official Account เพื่อบริการ ประชาชนอีก หนึ่งช่องทางหนึ่ง	ทุกสำนัก/ กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ดํา เนิ น ก า ร ป รั บ ป รุ ง แ ล ะ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของ เทศบาลฯ ประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์ ๒. Facebook , เพจ ๓. ไลน์ ๔. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำ ชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ให้กับ ประชาชนในพื้นที่ รับทราบ ๕. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล	ประชาชนมีช่องทางในการ เข้าถึง ข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลายสามารถ รับ ทุก ข้อมูลข่าวสารและ บริการของ เทศบาลได้ อย่างสะดวก รวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นจากการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ ได้ กำหนดไว้ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ตาม ประเภทยานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์อย่าง ทั่วถึงภายใน หน่วยงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	เทศบาลมีแนวทางในการ กำกับ ดูแลทรัพย์สินทาง ราชการและ ป้องกันการ สูญ หายของทรัพย์สิน ทางราชการ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การเผยแพร่ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการ จัดซื้อจัดจ้างและ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็น การ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ กฎหมาย กำหนด	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัด จ้าง - เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - เผยแพร่ รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี https://www.khamriang.go.th/	เทศบาลมีกระบวนการ เปิดเผย ข้อมูล กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างที่มี ความ โปร่งใส ประชาชนได้ รับทราบ ขั้นตอนและ กระบวนการในการ จัดซื้อ จัดจ้างทุกขั้นตอนราชการ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ผ่าน กิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรมใน ประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุม	ทุกสำนัก/ กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมใน ประเด็น ต่างๆ ให้ ครอบคลุม บุคลากรภายในองค์กร และได้จัดทำ รายงาน ผลการ ดำเนินการเข้าร่วม ฝึกอบรม และรายงาน ให้ ผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ - มีแผนพัฒนาบุคลากร โครงการ/ กิจกรรมจัดส่ง บุคลากรเข้าร่วม อบรม หลักสูตรในประเด็นต่างๆ ให้ ครอบคลุม และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	- บุคลากรหน่วยงานเข้าร่วม อบรม ในประเด็นต่างๆ ให้ ครอบคลุม บุคลากรภายใน องค์กร และได้จัดทำ รายงาน ผลการดำเนินการ เข้าร่วม ฝึกอบรม - บุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตรใน ประเด็นต่าง ๆ ให้ ครอบคลุม และมี การ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ลง ใน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- จัดทำและเผยแพร่ ประกาศ เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือ ของ กำนัน จากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy - มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญหรือ ของกำนัลทุกชนิด ผู้บริหารสูงสุดของ องค์การเพื่อให้ บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ว่า ตนเอง และ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ใน หน่วยงานจะ ไม่รับของขวัญของ กำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ ประกาศเผยแพร่ ประกาศดังกล่าว สู่ สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ของ เทศบาล - มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ https://www.khamriang.go.th/	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏพบ ว่า บุ ค ล า กร ใน ส ำ ก ัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ เป็นไป ตาม แนวทางฯ ตามแบบ รายงานการ ดำเนินการรับ ของ ขั้วญและของ กำนัล จากการ ปฏิบัติหน้าที่ตาม นโยบาย No Gift Policy มีการเผยแพร่ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และ ความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจาก การปฏิบัติ หน้าที่

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานทาง คุณธรรม ประมวล ทางจริยธรรมของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น	-จัดทำและเผยแพร่ประมวลทาง จริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้บริหาร ท้องถิ่นตามราชกิจจานุเบกษาตาม ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น - จัดทำ ประกาศและได้ ประกาศ ให้ ประชาชน ทราบ ทางเว็บไซต์	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำและเผยแพร่ประมวล ทาง จริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ตามราชกิจจานุเบกษา ตามประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐานการ บริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น - จัดทำ ประกาศและได้ประกาศให้ ประชาชนทราบทางเว็บไซต์	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ ประมวล ทาง จริยธรรมของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น ผู้บริหาร ท้องถิ่น ตามราช กิจจานุเบกษา ตามประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐาน การ บริหารงาน บุคคล ส่วน ท้องถิ่น - ประกาศลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน