

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระค่าขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระค่าขยะมูลฝอย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - 5.1 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
 - 5.2 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -
9. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด : 15 วัน
10. ข้อมูลสถิติ
 - 10.1 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 25
 - 10.2 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 27
 - 10.3 จำนวนคำขอน้อยที่สุด 17
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 11.1 สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลขามเรียง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 - 11.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการที่กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (พักเที่ยง)
 - 11.3 โทรศัพท์ 043-754134 ต่อ 12
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและพิจารณาอนุญาต
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลขามเรียง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2564
13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับบริการเขียนคำร้องแบบยื่นขอชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
		ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมออกใบเสร็จรับเงิน	5 นาที		
		เริ่มให้บริการจัดเก็บขยะหลังจากได้รับคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม	ตามตารางเส้นทางการเก็บ		

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

แบบยื่นขอชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย

15. ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลขามเรียง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป
พ.ศ.2564 (หน้า 12)

16. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

แบบยื่นขอชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย จำนวน 1 ฉบับ

17. หมายเหตุ

-