



ประกาศเทศบาลตำบลขามเรียง
เรื่อง ระเบียบเทศบาลตำบลขามเรียง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง
พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ (๒) และข้อ ๓๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบการประกาศใช้ ระเบียบเทศบาลตำบลขามเรียง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลขามเรียง จึงขอประกาศใช้ ระเบียบเทศบาลตำบลขามเรียง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีผลบังคับใช้ถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปรการ เจริญสุรสกล)
นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง



ระเบียบเทศบาลตำบลลำเรียง
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลลำเรียง
พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลลำเรียง
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ติดต่อสอบถาม





ระเบียบเทศบาลตำบลขามเรียง
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง
พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้อ ๙ (๒) และข้อ ๓๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลขามเรียง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียงรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง

“ผู้ตรวจสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ที่คณะกรรมการเทศบาลตำบลขามเรียงแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชี เป็นผู้ตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๕ สมาชิก มี ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลขามเรียง

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลขามเรียง

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลขามเรียง แล้ว

(๔) ภาคีสมาชิก ได้แก่ จ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลขามเรียง

หมวด ๒ วัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการภายใน

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียงมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์แก่สมาชิก โดยการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เพื่อประโยชน์และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ตามปกติ

(๒) การจัดการบริการหรือจัดกิจกรรมอื่นใดอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

(๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสามัคคี สัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก

(๔) ให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกกรณีประสบความเดือดร้อนและจำเป็น และให้การสงเคราะห์แก่สมาชิกตามระเบียบสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียงว่าด้วยการสงเคราะห์

(๕) ดำเนินการอื่นใดอันเป็นการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียงเห็นสมควร

หมวด ๓ การดำเนินการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง” ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ปลัดเทศบาลตำบลขามเรียง เป็นรองประธานกรรมการ และผู้ที่นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง แต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน พนักงานจ้าง รวมแล้วไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกที่ซึ่งคัดเลือกกันเอง ไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับคัดเลือกอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้น ให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียงกำหนด

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ตามข้อ ๘ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียงคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง

ให้นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง แต่งตั้งข้าราชการในเทศบาลตำบลขามเรียง เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๘ คณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวนัยการ และจัดการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียงให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิก

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง เช่น ระเบียบร้านค้าสวัสดิการ ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการเก็บรักษาเงิน กองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์สมาชิก เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลขามเรียง

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่มีใช้พนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของร้านค้าสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง กำหนดค่าตอบแทนจัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างร้านค้าสวัสดิการเทศบาลตำบลขามเรียง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการภายในที่เทศบาลตำบลขามเรียงจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ร่วมกับเหรียญก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง กำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียงหรือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๙ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียงเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียงไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุมแทน หากรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างของสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียงมอบหมาย

ข้อ ๑๑ เทศบาลตำบลขามเรียง อาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ประสพภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง จะเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ประเภทใดตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงสภาพ และลักษณะของภารกิจของเทศบาลตำบลขามเรียง ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุน และศักยภาพ ในการจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง

ข้อ ๑๒ สมาชิกมีสิทธิเรียกร้องให้มีการจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๔ ภายใต้ข้อบังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง มีอำนาจ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ดังนี้

(๑) พิจารณานุมัติให้สวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรือ อาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ตามที่จำเป็นและ เห็นสมควรได้

(๒) พิจารณานุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ นายกเทศมนตรีตำบล ขามเรียง อาจพิจารณานุมัติให้เจียดจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัดเพื่อให้ จัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียงได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการ ภายในเทศบาลตำบลขามเรียง กำหนด

หมวด ๔

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ให้มีกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง” โดยกองทุนสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง อาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการภายใน เทศบาลตำบลขามเรียง กำหนด

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในเทศบาลตำบล ขามเรียง

(๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง หรือสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๗ ให้สวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง เปิดบัญชีเงินฝากกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์ ตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง กำหนด

ข้อ ๑๘ ให้สวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง กำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน เสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง เพื่อทราบและให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง กำหนด

ข้อ ๑๙ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทินและให้สวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง จัดทำงบรายรับ-รายจ่าย และงบแสดงฐานะการเงิน ตามกฎหมายเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๘ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ ๒๐ ผู้ตรวจสอบบัญชี มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ตามข้อ ๑๙ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบแสดงฐานะทางการเงิน

ในทุกปีให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลขามเรียง มีหน้าที่ตรวจสอบระบบการเงินและบัญชีให้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการจัดสวัสดิการ พร้อมเสนอแนวทางป้องกันและแก้ไขการทุจริต เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้คุ้มค่าและโปร่งใส

ข้อ ๒๑ ผู้ตรวจสอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบบัญชี ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง เพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ

ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ประชาสัมพันธ์ งบแสดงฐานะทางการเงิน งบรายรับ-รายจ่าย และรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีที่ผ่านมาแล้ว ให้สมาชิกทราบภายในสามสิบวัน

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ การใดที่เคยดำเนินการได้อยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังมีได้มีการออกระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการนั้น ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง

ข้อ ๒๓ การจัดตั้งสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ให้นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง แต่งตั้ง “คณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ชั่วคราว” ให้มีอำนาจหน้าที่ รับสมัครสมาชิก เปิดบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง จัดให้มีการประชุมคัดเลือกคณะกรรมการ ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๗ หรือระเบียบอื่นได้เท่าที่จำเป็น

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง เรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง ชั่วคราว สิ้นสุดอำนาจหน้าที่ลงทันที โดยให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานและส่งมอบเอกสารทั้งหมด ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในเทศบาลตำบลขามเรียง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายปรการ เจริญสุรสกล)
นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง