



ประกาศเทศบาลตำบลขามเรียง
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้เทศบาลตำบลขามเรียง ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทบัญญัติของกฎหมายและประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง เทศบาลตำบลขามเรียง อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลขามเรียง ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปรการ เจริญสุรสกล)
นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง

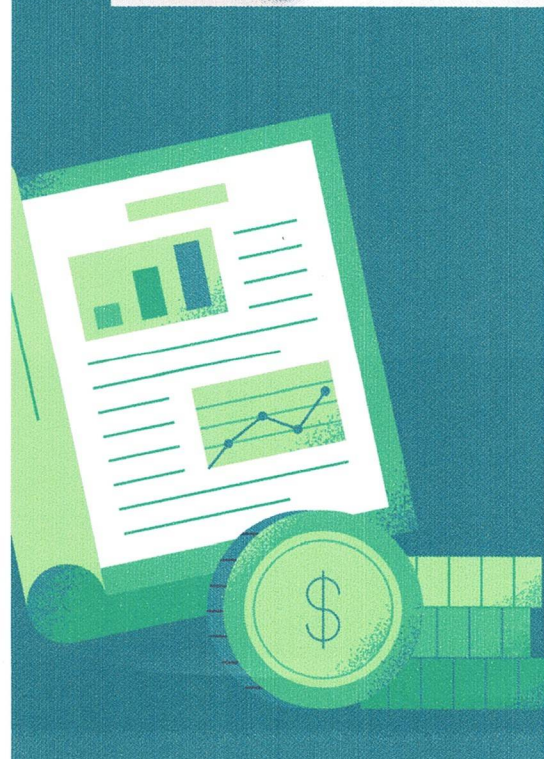
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



เทศบาลตำบลยางเรียง

อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม





แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
(Risk Management)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลขามเรียง
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาล

คำนำ

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของภาครัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้รัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ และเป็นกระบวนการที่สำคัญ ที่ชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กร ต้องดำเนินการตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่วางไว้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

เทศบาลตำบลขามเรียง ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น จากการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหาย และมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหาร และเจ้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลขามเรียง

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	2
1.3 เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง	2
1.4 ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	2
1.5 ขั้นตอนของการบริหารจัดการความเสี่ยง	3
1.6 นิยามความเสี่ยง	4
1.7 ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง	5

บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลขามเรียง

2.1 ประวัติความเป็นมา	7
2.2 ข้อมูลประชากร	7
2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)	8
2.4 พันธกิจ (Mission)	8
2.5 เป้าประสงค์ (Target)	8
2.6 ตัวชี้วัด (KPI)	9
2.7 ค่าเป้าหมาย (Goal)	9
2.8 ยุทธศาสตร์ (Strategies)	9
2.9 โครงสร้างหน่วยงานและอำนาจหน้าที่	10
2.10 อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล	11
2.11 อัตราค่าจ้าง	13
2.12 แผนที่เทศบาล	14

บทที่ 3 แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

3.1 แนวทางการดำเนินงาน	15
3.2 กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	15
3.3 คณะกรรมการและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง	16

บทที่ 4 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 การประเมินความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของเทศบาล	17
1) การระบุความเสี่ยง	18

2) การประเมินความเสี่ยง	20
3) การจัดการความเสี่ยง	23
4) การรายงานและติดตามผล	25
5) การประเมินความเสี่ยง	26
6) การทบทวนความเสี่ยง	26

บทที่ 5 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

5.1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	27
5.2 แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แบบ บส.1)	28
5.2 แบบวิเคราะห์ โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.2)	35
5.3 แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.3)	45
ภาคผนวก	51

3) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักของเทศบาล และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อเทศบาลได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

4) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถป้องกันผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

5) ช่วยให้การพัฒนาการพัฒนางานองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

6) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

1.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 1

แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลในการบรรลุเป้าหมายตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ (ภารกิจ) และเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ โดยมีผู้บริหารและผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยผู้บริหารต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการจัดการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2

วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจจริต พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่บุคลากร
- จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยทำการระบุปัจจัยเสี่ยง

วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3

จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นและอนุมัติจากผู้บริหารของเทศบาล สื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลและแจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงควรกำหนดกิจกรรม/มาตรการที่จะแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านระเบียบ กฎหมาย

บทที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุก ๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น อย่างเป็นระบบ โดยการระบุนิยามความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงคุณค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของภาครัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.4/ว 23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562 มาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป (ปีงบประมาณ 2563) และข้อ 4 ของหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ระบุว่า กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป และประกอบกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในการเป็นเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส และลดปัญหาทุจริตประพฤติมิชอบและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลด้วย

ดังนั้น คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลขามเรียง จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย 10 หลัก คือ

- 1) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
- 2) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
- 3) หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)

- 4) หลักความเสมอภาค (Equity)
- 5) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
- 6) หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
- 7) หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
- 8) หลักกระจายอำนาจ (Decentralization)
- 9) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
- 10) หลักนิติธรรม (Rule of Law)

1.2 วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 4) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 5) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- 6) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

1.3 เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3) สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
- 4) พัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 5) เกิดความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
- 6) การบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

1.4 ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

- 1) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญและสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) สร้างฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในเทศบาล การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ขั้นตอนที่ 4

ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล และให้มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ และเสนอผู้บริหารของเทศบาลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกไตรมาส

ขั้นตอนที่ 5

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยระบุผลการประเมินความเสี่ยง และจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการ และปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการกำหนดข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนเพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอผู้บริหาร

1.6 นิยามความเสี่ยง

1. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้

- 1) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- 2) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือนโยบาย
- 3) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์

เสี่ยง

2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้อาจเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลงหรือ ผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ดังนั้น องค์กรต้องมีการจัดการกับความเสี่ยงขององค์กรที่เหมาะสม เพื่อที่จะสามารถลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น แก่องค์กรรวมถึงการสร้างโอกาส และหรือมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้ในอนาคต ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธีดังนี้

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากความไม่คุ้มค่าในการดำเนินการควบคุมหรือจัดกิจกรรมป้องกันความเสี่ยง นั้น

- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ การควบคุม (Control) คือ การกระทำใด ๆ ที่ฝ่ายบริหารกำหนดให้มีขึ้นเพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การควบคุมแบ่งเป็น 5 ประเภท คือ

ก) การควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Controls) เป็นการป้องกันจากสิ่งที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้นในองค์กร

ข) การควบคุมแบบค้นหา (Detective Controls) เป็นการค้นหาสิ่งที่ไม่ถูกต้องในองค์กร

ค) การควบคุมแบบแก้ไข (Corrective Controls) เป็นการแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบ

ง) การควบคุมแบบสั่งการ (Directive Controls) เป็นการส่งเสริมสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในองค์กร

จ) การควบคุมแบบทดแทน (Compensating Controls) เป็นการควบคุมที่ช่วยทดแทนหรือชดเชยการควบคุมที่ขาดไป

- การกระจายความเสี่ยง หรือการถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ เนื่องจากมีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ และจำเป็นต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้น

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

กิจกรรมการควบคุม หมายถึง นโยบาย มาตรการ และวิธีการต่าง ๆ ที่ฝ่ายบริหารนำมาใช้เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่าคำสั่งหรือวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ที่ฝ่ายบริหารกำหนดขึ้นไว้มีการปฏิบัติตาม และมีการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการที่จะจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ กิจกรรมการควบคุมต้องมีอยู่ในทุกส่วนงานขององค์กร และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนได้แก่ การอนุมัติ การมอบอำนาจ การตรวจทาน การระงับหยุด การสอบทานผลการดำเนินงาน การป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สิน และการแย่งแย่งอำนาจและหน้าที่ เป็นต้น

1.7 ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ต้องพบกับปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ตลอดจนภาวะคุกคามที่อาจเป็นผลมาจากองค์กรอยู่ภายใต้ความไม่แน่นอนหรืออาจมีความเสี่ยงขึ้น ซึ่งส่งผลให้องค์กรไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ องค์กรที่กำหนดให้นำการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมาใช้ จะสามารถดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ การบริหารความเสี่ยงเป็นการคาดการณ์ในอนาคตว่าจะเกิดอะไรขึ้น ถ้าการคาดการณ์ทำให้ผู้บริหารสามารถมองเห็นความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลเสียต่อองค์กรได้จะทำให้เกิดการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขไว้ล่วงหน้า เท่ากับเป็นการป้องกันหรือเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการกับผลเสียที่อาจเกิดขึ้น

การบริหารความเสี่ยง ถือเป็นส่วนประกอบหนึ่งของการบริหารจัดการที่ทุกคนในองค์กรต้องมีส่วนร่วม ไม่ใช่เป็นหน้าที่ของบุคคลใดหรือแผนกใดแผนกหนึ่ง ทุกคนควรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ โดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ บางหน่วยงานอาจถือว่าการบริหารความเสี่ยงที่ดีจะเป็นตัวชี้วัดให้เห็นถึงความสามารถ และผลการดำเนินงานของทุกคนที่มีส่วนร่วมกันภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยจะช่วยลดปัญหา อุปสรรค หรือสิ่งไม่คาดคิดที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลเสียต่อกิจการปฏิบัติงาน รวมทั้งป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดกับทรัพยากรขององค์กร

บทที่ 2
ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลขามเรียง

2.1 ประวัติความเป็นมา

เทศบาลตำบลขามเรียง ตั้งอยู่เลขที่ 226 หมู่ที่ 15 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เดิมตำบลขามเรียงแยกมาจากตำบลท่าขอนยาง มีพื้นที่รวม 48.05 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 33,031 ไร่ ระยะห่างจากตัวอำเภอกันทรวิชัย เป็นระยะทาง 15 กิโลเมตร และอยู่ห่างจากจังหวัดมหาสารคามเป็นระยะทางประมาณ 10 กิโลเมตร และได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลขามเรียงเป็นเทศบาลตำบลขามเรียง เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2551

2.2 ข้อมูลประชากร

เทศบาลตำบลขามเรียง แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 23 หมู่บ้าน แยกเป็นพื้นที่ ประชากร และจำนวนหมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลขามเรียง ดังนี้

หมู่ที่	หมู่บ้าน	จำนวนประชากร (คน)			จำนวนบ้าน (หลัง)
		ชาย	หญิง	รวม	
1	บ้านขามเรียง	225	302	527	196
2	บ้านโนนแสง	238	249	487	218
3	บ้านเขียบ	66	78	144	53
4	บ้านหนองแซ้	87	101	188	64
5	บ้านมะกอก	207	236	443	164
6	บ้านห้วยชัน	110	126	236	83
7	บ้านดอนนา	374	397	771	681
8	บ้านดอนหนอง	236	244	480	227
9	บ้านหนองขาม	194	209	403	125
10	บ้านหัวหนอง	241	243	484	151
11	บ้านกุดหัวช้าง	86	82	168	68
12	บ้านมะกอก	125	155	280	87
13	บ้านดอนมัน	96	80	176	68
14	บ้านโขงกุดเวียน	105	97	202	85
15	บ้านขามเรียง	296	291	587	1,246
16	บ้านดอนหนอง	323	341	664	481
17	บ้านเขียบ	192	196	388	150
18	บ้านมะกอก	180	208	388	139
19	บ้านมะกอก	223	238	461	161
20	บ้านขามเรียง	1,014	1,786	2,800	1,417
21	บ้านหนองแซ้	116	124	240	86
22	บ้านเขียบ	141	140	281	102
23	บ้านมะกอก	97	111	208	74
รวม		4,983	6,039	11,022	6,127

ที่มา : ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูล ณ วันที่ 1 เดือนมกราคม 2569

2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

“เทศบาลตำบลขามเรียง มุ่งสู่เทศบาลสีขาว บริหารด้วยธรรมาภิบาล บริการด้วยความเป็นเลิศ”

2.4 พันธกิจ (Mission)

- 1) เสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- 2) เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของชุมชนในการพึ่งพาตนเองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล
- 3) ส่งเสริมการประกอบอาชีพและกระจายรายได้ให้แก่หมู่บ้าน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชน

2.5 เป้าประสงค์ (Target)

- 1) ยกระดับการศึกษา ประชาชนมีคุณธรรม และอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2) ประชาชนมีสุขภาพดี สามารถดูแลตนเองได้อย่างเหมาะสมและได้รับการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง
- 3) ประชาชนมีอาชีพและรายได้พอเพียงสามารถพึ่งพาตนเองได้ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล
- 4) ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ป้องกัน ลดมลพิษ มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 5) ระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการได้มาตรฐาน
- 6) มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

2.6 ตัวชี้วัด (KPI)

- 1) มีระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการได้มาตรฐาน
- 2) ร้อยละของประชาชนในเขตเทศบาลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 3) สถิติการเกิดเหตุร้ายในเขตเทศบาลลดลง
- 4) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในการมีส่วนร่วมดำเนินงานของเทศบาล
- 5) เพิ่มพื้นที่สีขาว
- 6) ผ่านเกณฑ์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

2.7 คำเป้าหมาย (Goal)

- 1) ระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ได้มาตรฐานและครอบคลุมเพิ่มขึ้นภายในระยะเวลา 5 ปี
- 2) อัตราการเจ็บป่วยจากโรคที่สำคัญลดลง
- 3) ประชาชนมีความพึงพอใจในการมีส่วนร่วมดำเนินงานของเทศบาลมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
- 4) สถิติการเกิดเหตุร้ายในเขตเทศบาลลดลงในทุกๆ ปี
- 5) พื้นที่สีขาวเพิ่มขึ้น
- 6) ผ่านเกณฑ์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

2.8 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและกลยุทธ์ (Strategies)

แบ่งออกเป็น 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 14 กลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- 1) ส่งเสริมกีฬา การออกกำลังกายและนันทนาการทุกประเภท
- 2) จัดการเรียนรู้การสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานและทันสมัย
- 3) ทำนุบำรุงศาสนา ฟื้นฟูศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเข้มแข็งของสังคมและชุมชนในท้องถิ่น

- 1) ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- 2) พัฒนาป้องกันและควบคุมโรค
- 3) ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 4) พัฒนาคู่ครองผู้บริโภคร
- 5) ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านโครงสร้างการผลิตและสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น

- 1) พัฒนาการใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
- 2) พัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพองค์กร

- 1) ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในกิจการท้องถิ่น
- 2) พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร
- 3) พัฒนาปรับปรุงรายได้ของเทศบาล
- 4) พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการภาครัฐเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

- (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (9) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

1.2 กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา 51 เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (1) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
- (2) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (3) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (4) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (5) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (6) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (7) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (8) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (9) เทศพาณิชย์

2. ภายใต้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา 16 กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- 2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- 3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ
- 4) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- 5) การสาธารณสุขูปการ
- 6) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- 7) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- 8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 9) การจัดการศึกษา
- 10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- 11) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- 13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 14) การส่งเสริมกีฬา
- 15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- 16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรการพัฒนาท้องถิ่น
- 17) การรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

- 18) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- 19) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- 20) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- 21) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- 22) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- 23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและ
สาธารณสถานอื่นๆ
- 24) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
- 25) การผังเมือง
- 26) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- 27) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- 28) การควบคุมอาคาร
- 29) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 30) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยใน
ชีวิตและทรัพย์สิน
- 31) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

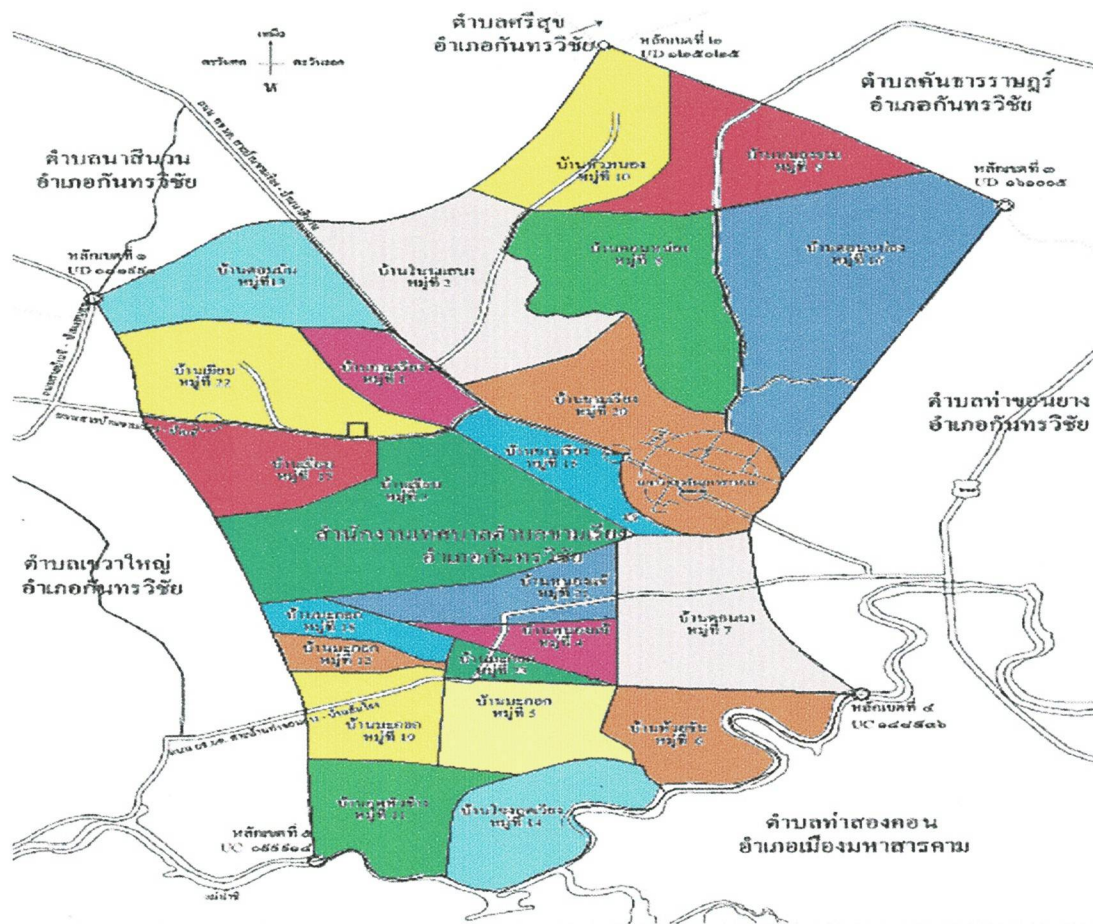
2.11 อัตราค่าจ้าง

ส่วนราชการ	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
1. ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล	1	-	-	-	1
2. สำนักปลัดเทศบาล	17	-	18	3	38
3. กองคลัง	7	-	5	-	12
4. กองช่าง	2	-	10	-	12
5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	3	-	5	-	8
6. กองการศึกษา	16	-	10	-	26
7. กองสวัสดิการสังคม	5	-	2	-	7
8. หน่วยตรวจสอบภายใน	1	-	-	-	1
รวม	52	-	50	3	105

ที่มา : งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2569

2.12 แผนที่เขตเทศบาล



บทที่ 3

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

3.1 แนวทางการดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง แบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การเริ่มต้นและการพัฒนา

- 1) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง
- 2) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบ จากปัจจัยเสี่ยง
- 3) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- 4) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme)

รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีความสำคัญ

- 5) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลขามเรียง
- 6) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 7) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ 2 การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

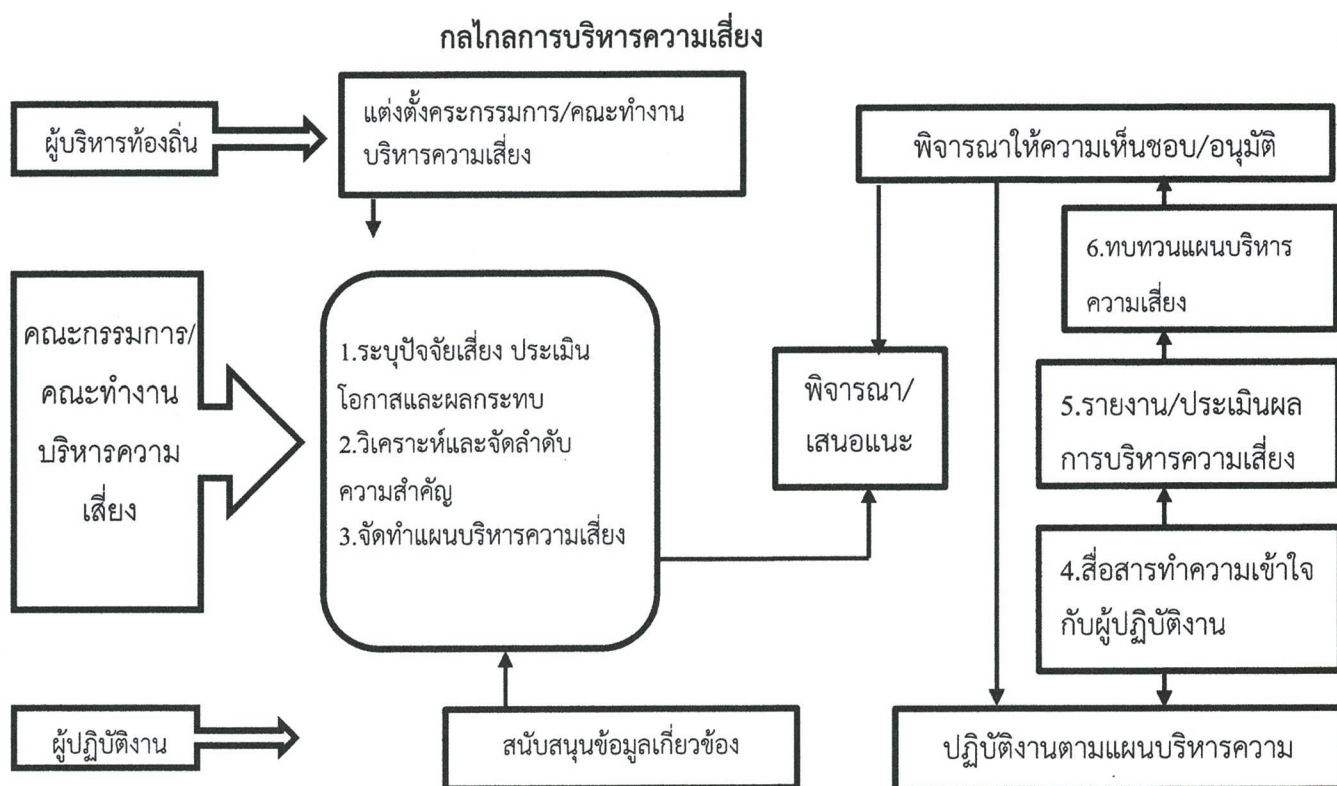
- 1) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- 2) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- 3) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 4) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

3.2 กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

1) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

2) คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรายงานและประเมินผลการดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

3) ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคลากรแต่ละสำนัก/กอง ของเทศบาลตำบลขามเรียง มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



3.3 คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

1) คำสั่งที่ 413/2568 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเฒ่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีหน้าที่

1. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
4. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

2) คำสั่งที่ 414/2568 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเฒ่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีหน้าที่

1. ให้จัดทำตารางระบุปัจจัยความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นของภารกิจบทบาทหน้าที่ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และเข้าร่วมในการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง และนำไปปฏิบัติ

2. ให้จัดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อองค์กร ที่เกิดขึ้นของแต่ละเหตุการณ์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและนำมาจัดการโดยวิธีการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ลดความเสี่ยง ลดความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ตามแผนงาน/โครงการ

3. รายงานผลการจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดการให้ลดลง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนั้นได้ ให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาทางควบคุมความเสี่ยงนั้นต่อไป

บทที่ 4

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 การประเมินความเสี่ยง เพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขอเทศบาล

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายยุทธศาสตร์ เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลตำบลขามเรียง มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง 6 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. ระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่า เหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

2. ประเมินความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะกำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

3. จัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่ได้รับด้วย

4. รายงานและติดตามผล

เป็นการรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

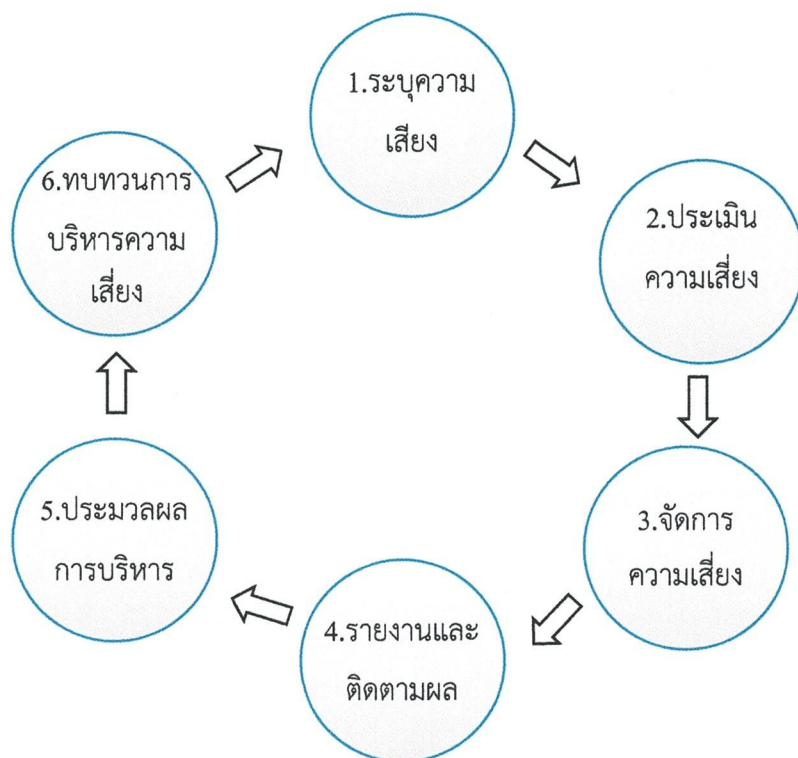
5. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างดีเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มีมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

6. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง



1. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง”(Risk) “ปัจจัยเสี่ยง” (Risk Factor) และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

1.1 ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและผลกระทบหรือสร้างเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้

1.2 ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และจะเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้ สามเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงพิจารณาได้จาก :

- 1) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 2) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะเปียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้ ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ กระบวนการทำงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศในองค์กร เครื่องมือ อุปกรณ์ เป็นต้น

1.3 ประเภทความเสี่ยง

แบ่งได้ 4 ประเภท ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจใน ภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนหรือการร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ทำให้โครงการขาดการยอมรับและไม่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง
- 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operational Risk : O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในองค์กร/กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ เช่น การปฏิบัติงานไม่มีแผนงานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในงาน เป็นต้น
- 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินของส่วนราชการเนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูลการวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว เช่น งบประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการการจัดสรรงบประมาณผิดพลาด/การใช้จ่ายงบประมาณผิดประเภท จึงต้องทำการโอนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข เป็นต้น
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ(Compliance Risk : C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญา ที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน เป็นต้น

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย

และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้น ควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงได้ในภายหลัง ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร การประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย 2 ด้าน :

1) โอกาสที่อาจเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) คือ ความถี่ หรือโอกาสที่เกิดขึ้น ทุกวัน/ทุกเดือน/ทุกปี ยิ่งความถี่มากความเสี่ยงจะยิ่งสูง

2) ผลกระทบ (Impact : I) คือ ขนาดความรุนแรงที่สร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงิน ไม่เป็นตัวเงิน หรือชื่อเสียงขององค์กร และทำให้เกิดความล้มเหลว หรือโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

โดยคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Likelihood : L) ไว้ 5 ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก สามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณและเป็นการประเมินทั้งความเสี่ยงทั่วไป (Inherent Risk) และความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk)

เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Score)

โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และออกแบบแนวทางการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยง
- ประเมินความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ ตามตารางคะแนน โดยกำหนดระดับที่เหมาะสมกับประเด็นความเสี่ยงนั้นๆ 5 ระดับ เพื่อให้ทราบถึงความรุนแรงและความสำคัญโดยพิจารณาจาก

(1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

(2) ผลกระทบของความเสี่ยง หากเหตุการณ์นั้นๆ เกิดขึ้นจะก่อให้เกิดความเสียหายระดับใด

ตารางที่ 1 เกณฑ์กำหนดระดับโอกาส (Likelihood : L)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
5	สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาในการเกิดเกือบทุกครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	1 ปี ไม่เกิน 5 ครั้ง	มีโอกาในการเกิดค่อนข้างสูง หรือค่อนข้างบ่อย
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	2-3 ปีต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
1	น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้นมาก หรือในกรณียกเว้น

ตารางที่ 2 เกณฑ์กำหนดระดับผลกระทบ (Impact : I) ที่จะเกิดความเสี่ยง

2.1 ด้านความสำเร็จ

ระดับ	ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย
5	สูงมาก	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้น้อยกว่า ร้อยละ 60
4	สูง	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้ ร้อยละ 60 - 70
3	ปานกลาง	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้ ร้อยละ 71 - 80
2	น้อย	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้ ร้อยละ 81 - 90
1	น้อยมาก	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า ร้อยละ 90

2.2 ด้านงบประมาณและการเงิน

ระดับ	ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย
5	สูงมาก	มากกว่า 1,000,000 บาท
4	สูง	มากกว่า 250,000 - 1,000,000 บาท
3	ปานกลาง	มากกว่า 50,000 - 250,000 บาท
2	น้อย	มากกว่า 10,000 - 50,000 บาท
1	น้อยมาก	น้อยกว่า 10,000 บาท

วิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (Degree Of Risk : D)

หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเชิงปริมาณ โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) หรือ $D = L \times I$ กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ตารางที่ 3 แสดงระดับของความเสี่ยง (Degree Of Risk)

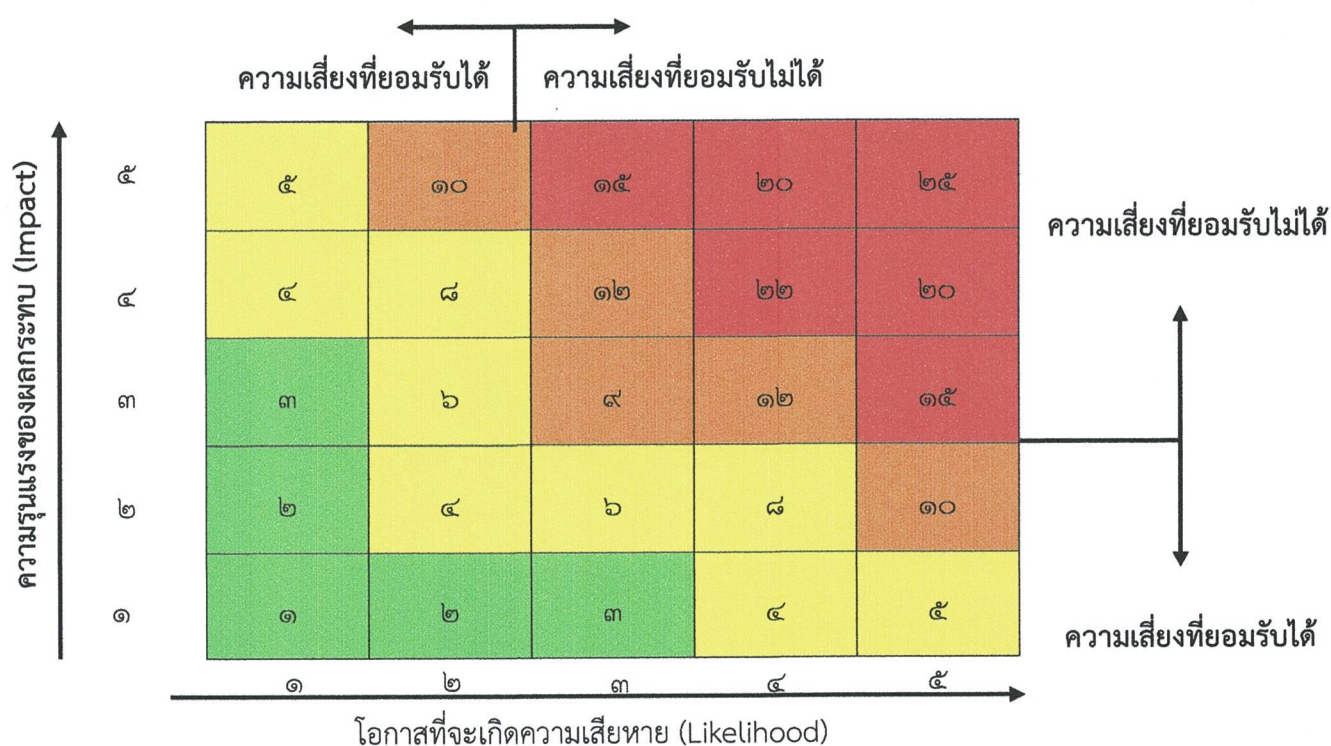
ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15 - 25
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9 - 14
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4 - 8
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk)	1 - 3

ตารางที่ 4 การแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ในการแบ่ง

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	การยอมรับความเสี่ยง	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	1 – 3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง (Medium)	4 -8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ต้องไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้	สีเหลือง
เสี่ยงสูง (High)	9 – 14 คะแนน	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ มีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	สีส้ม
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15 – 25 คะแนน	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ เป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที โดยมีมาตรการลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงเหล่านี้	สีแดง

การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

เป็นการนำความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์มาจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



3. การจัดการความเสี่ยง

ในการจัดการความเสี่ยงจะต้องวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความเสี่ยงในแต่ละประเด็นเพื่อนำไปสู่การหา มาตรการจัดการกับปัจจัยความเสี่ยงให้ตรงจุด โดยการเลือกรายการความเสี่ยงจาก Risk Assessment Matrix ที่มีความสำคัญที่สุดมาดำเนินการก่อน การจัดการความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้วิธีแนวทางในการจัดการบริหารความเสี่ยงทฤษฎีการบริหารความเสี่ยง (4T's)

1. การหลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง (Terminate risk) : ไม่ยอมรับความเสี่ยง เช่น ไม่ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมนั้นๆ เมื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงแล้วอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ เช่น เสื่อมเสีย ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงองค์กร การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ระเบียบ วินัย การลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ เมื่อ วิเคราะห์แล้วผลที่ได้ตามมาไม่เกินความคุ้มค่า เป็นต้น

2. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Treat risk) : เป็นการกระจายความเสี่ยง หรือร่วมแบ่งความรับผิดชอบ ให้กับผู้อื่นในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน

3. การควบคุมความเสี่ยง (Treat risk) : จัดให้มีระบบการควบคุมภายในดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลด โอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ได้แก่ การหามาตรการในการป้องกัน ความเสี่ยงอย่างเต็มรูปแบบ เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน หรือการจัดหาอุปกรณ์ เพิ่มเติมจากเดิม การปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงาน การจัดทำขั้นตอนการดำเนินการ วางนโยบายแนวทาง มาตรการ ต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นต้น

4. การยอมรับความเสี่ยง (Take risk) : ยอมรับให้ความเสี่ยงเกิดขึ้นภายใต้ระดับความเสี่ยงที่สามารถ ยอมรับได้

แผนผังวิธีการจัดการความเสี่ยง ตามทฤษฎีการบริหารความเสี่ยง (4T's)

การยอมรับความเสี่ยง (Take risk)	ติดตามทบทวน
การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat risk)	การควบคุมภายใน
ถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง (Transfer risk)	หาผู้ร่วมรับความเสี่ยง/รับผิดชอบร่วมกัน
การหลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง (Terminate risk)	ระงับ/ยกเลิก/ไม่ดำเนินการต่อ

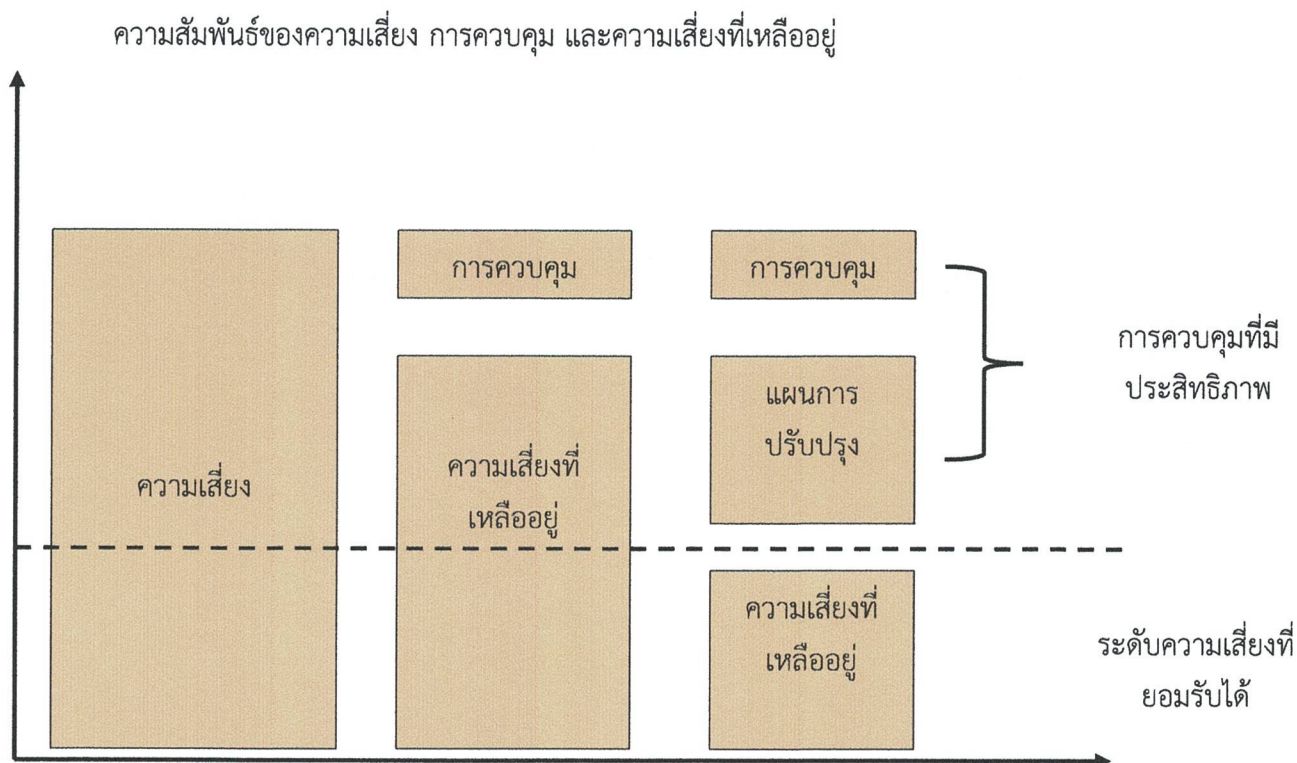
การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความ เสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

1) การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การอนุญาต การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยก หน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

2) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ ตรวจรับ การรายงาน ข้อบกพร่อง เป็นต้น

3) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดีเด่น การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

4) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต



4. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบทานดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดี ก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือมีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามได้ 2 ลักษณะ คือ

1) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุกไตรมาส ทุก 6 เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

2) การติดตามผลในช่วงปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

5. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลขามเรียง มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล วางมาตรการหรือกลไกควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดให้มาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

6. การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ 5

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เทศบาลตำบลขามเรียง ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเตรียมการรองรับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เพื่อศึกษารวบรวมข้อมูลระบุความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแล้วทำการประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน โดยประเมินจากโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ทำการวิเคราะห์หาค่าและจัดลำดับความเสี่ยง แล้วคัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไป จนถึงความเสี่ยงในระดับสูงมาก นำมากำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงนั้น ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรรับทราบ และให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผน หลังจากที่ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนไปแล้ว จึงทำการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือต้องจัดทำมาตรการหรือควบคุมอื่นเพิ่ม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อีกทั้งจำเป็นต้องมีการทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อองค์กร

โดยแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

1. ยุทธศาสตร์
2. วัตถุประสงค์
3. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
4. หน่วยงานรับผิดชอบ
5. รหัสความเสี่ยง
6. ความเสี่ยง
7. ประเภทความเสี่ยง
8. วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
9. วิธีการติดตามและการรายงาน
10. ปีงบประมาณ
11. งบประมาณ (ถ้ามี)

แบบ บส.1

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขามเรียง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
001	ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเข้มแข็งของสังคม และชุมชนในท้องถิ่น	โครงการพระราชดำริร่วมใจสร้าง หมู่บ้านมั่นคงปลอดภัย (ชุมชน เข้มแข็ง)	20,000	เพื่อการขับเคลื่อน นโยบายป้องกันและ แก้ไขยาเสพติดโดยมุ่ง สร้างความเข้าใจถึง เครือข่ายระดับหมู่บ้าน/ ชุมชน	สถานการณ์ปัญหายาเสพติดใน หมู่บ้าน/ชุมชนลดลง ความพึงพอใจของประชาชนต่อ การป้องกันและแก้ไขยาเสพติด เพิ่มสูงขึ้น	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน
002	ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเข้มแข็งของสังคม และชุมชนในท้องถิ่น	โครงการฝึกพบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรจัดตั้ง)	50,000	เพื่อเป็นกำลังสนับสนุน เจ้าหน้าที่รัฐในการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยในยามเกิดภัย เหตุฉุกเฉิน การรักษา ความสงบเรียบร้อยหรือ เหตุพิเศษต่าง ๆ	เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ผ่านการอบรม ฝึกฝน และสร้าง มาตรฐานในการปฏิบัติงานของ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน	ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรอาสา จำนวน 50 คน

กองคลัง เทศบาลตำบลขามเรียง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
001	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างการ ผลิตและสร้างความ มั่นคงทางเศรษฐกิจใน ท้องถิ่น	การตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสารประกอบฎีกา	-	- ให้นหน่วยงานผู้เบิก ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารประกอบ ฎีกาก่อนนำฎีกาเบิกเงิน - ให้นหน่วยงานผู้เบิกวาง ฎีกาเบิกเงินตาม แผนการใช้จ่ายเงินตาม โครงการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการเบิกจ่าย	ถูกต้องครบถ้วนทันตาม กำหนดเวลาเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณ	เอกสารประกอบฎีกา ถูกต้องครบถ้วน ตาม ระเบียบ
002	ยุทธศาสตร์การพัฒนา และเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของ องค์กร	การควบคุมครุภัณฑ์และ ทรัพย์สิน	-	เพื่อให้การดำเนินงาน ควบคุมครุภัณฑ์และ ทรัพย์สินให้ถูกต้องตาม ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560	เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการใน การควบคุมครุภัณฑ์และ ทรัพย์สินให้ถูกต้องตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ พ.ศ. 2560	การปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนด - เจ้าหน้าที่มีความรู้ความ เข้าใจในระเบียบทางด้าน พัสดุ, การควบคุมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560

กองคลัง เทศบาลตำบลขามเรียง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
001	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างการ ผลิตและสร้างความ มั่นคงทางเศรษฐกิจใน ท้องถิ่น	การตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสารประกอบฎีกา	-	- ให้องค์กรงานผู้เบิก ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารประกอบ ฎีกาก่อนนำฎีกาเบิกเงิน - ให้องค์กรงานผู้เบิกวาง ฎีกาเบิกเงินตาม แผนการใช้จ่ายเงินตาม โครงการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการเบิกจ่าย	ถูกต้องครบถ้วนทันตาม กำหนดเวลาเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณ	เอกสารประกอบฎีกา ถูกต้องครบถ้วน ตาม ระเบียบ
002	ยุทธศาสตร์การพัฒนา และเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของ องค์กร	การควบคุมครุภัณฑ์และ ทรัพย์สิน	-	เพื่อให้การดำเนินงาน ควบคุมครุภัณฑ์และ ทรัพย์สินให้ถูกต้องตาม ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560	เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการใน การควบคุมครุภัณฑ์และ ทรัพย์สินให้ถูกต้องตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ พ.ศ. 2560	การปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนด - เจ้าหน้าที่มีความรู้ความ เข้าใจในระเบียบทางด้าน พัสดุ, การควบคุมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560

กองคลัง เทศบาลตำบลขามเรียง
กำหนดขอขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
003	ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร	ความพร้อมของเครื่องมือและเครื่องจักรกล ที่ใช้ออกปฏิบัติงาน	-	อุปกรณ์ และเครื่องจักรกลมีความพร้อมในการใช้งาน	ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง อุปกรณ์และเครื่องจักรตามระยะเวลาที่กำหนด	อุปกรณ์และเครื่องจักรสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลขามเรียง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
001	ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร	การจัดทำการเงินและบัญชีในระบบ New-Laas ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดโรงเรียน 1 แห่ง ศพด. 5 แห่ง	-	เพื่อให้สามารถทำใบผ่านรายการต่าง ๆ และเบิกจ่ายถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566	มีการดำเนินงานที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามเรียง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
001	ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเข้มแข็งของ สังคมและชุมชนใน ท้องถิ่น	โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า	61,000	เพื่อให้สุนัขและแมวในเขต พื้นที่ตำบลขามเรียงได้รับ วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สุนัขและแมวได้รับวัคซีนไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 น้อยกว่าร้อยละ 80 ของสุนัขและแมวที่ได้ สำรวจขึ้นทะเบียน	สุนัขและแมวได้รับวัคซีน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของสุนัขและแมวที่ได้ สำรวจขึ้นทะเบียน
002	ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเข้มแข็งของ สังคมและชุมชนใน ท้องถิ่น	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	20,000	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนา ศักยภาพคณะทำงานราษฎร อาสาปศุสัตว์	ผู้เข้าร่วมโครงการทราบ วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และขั้นตอนการขอรับวัคซีน ป้องกันโรคเมื่อถูกสัตว์กัด ขีด่วนและจะได้นำความรู้ที่ ได้ไปเผยแพร่ในชุมชนต่อไป	คณะทำงานราษฎรอาสา ปศุสัตว์มีความรู้และมี ศักยภาพ
003	ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเข้มแข็งของ สังคมและชุมชนใน ท้องถิ่น	โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	12,200	เพื่อให้มีการขึ้นทะเบียนสัตว์ ควบคุม (สุนัข-แมว) ในระบบ ประชาชนมีความปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าโดยสุนัข และแมวในเขตพื้นที่ตำบล ขามเรียงได้รับการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สุนัขและแมวได้รับการขึ้น ทะเบียนในระบบสารสนเทศ เพื่อการเฝ้าระวังโรคพิษสุนัข (Rabies One Data)	สุนัขและแมวได้รับการ ขึ้นทะเบียนในระบบ สารสนเทศเพื่อการเฝ้า ระวังโรคพิษสุนัข (Rabies One Data) ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามเรียง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
004	ยุทธศาสตร์การสร้างสังคมเข้มแข็งของสังคมและชุมชนในท้องถิ่น	โครงการลดเมืองร้อนด้วยมือเรา	10,000	เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการจัดระเบียบเมืองสิ่งแวดล้อม การรับรองคาร์บอนเครดิตในชุมชน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลขามเรียง	ผู้นำชุมชน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความเข้าใจเรื่องการจัดการขยะ ด้วยวิธี 3 Rs ในชุมชนอย่างถูกต้อง และคาร์บอนเครดิตจากขยะในบ้านหรือชุมชน สร้างรายได้ช่วยเหลือโลกร้อน	ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้นำชุมชน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลขามเรียง คณะทำงานโครงการ จำนวน 60 คน
005	ยุทธศาสตร์การสร้างสังคมเข้มแข็งของสังคมและชุมชนในท้องถิ่น	โครงการอาหารปลอดภัย	10,000	เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการจัดการสุขาภิบาลอาหารในสถานประกอบการได้อย่างถูกต้อง	ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารผ่านการอบรมมีความรู้และความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการสุขาภิบาลอาหารไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผู้ประกอบการกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (โคกหนองไผ่) เจ้าของแผงลอยจำหน่ายอาหาร ผู้เตรียมผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ผู้จำหน่ายอาหาร และผู้ทำความสะอาดภาชนะอุปกรณ์ในสถานประกอบการด้านอาหาร

แบบ บส.2
การวิเคราะห์ โอกาส ผลกระทบ
และการตอบสนองความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขามเรียง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
001	ประชากรร่วมใจ สร้างหมู่บ้านมั่นคง ปลอดภัย (ชุมชน เข้มแข็ง)	เพื่อการขับเคลื่อน นโยบายป้องกันและ แก้ไขยาเสพติดโดยมุ่ง สร้างความเข้าใจถึง เครือข่ายระดับหมู่บ้าน/ ชุมชน	ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด	กลุ่มเป้าหมายไม่ ความร่วมมือในการ จัดกิจกรรม	ด้านการ ดำเนินงาน	2	4	8	จัดกิจกรรม ให้แก่วัยชน ประชาชนและผู้ เข้าร่วม รณรงค์เกี่ยวกับ ยาเสพติด
002	โครงการฝึกทบทวน อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรจัดตั้ง)	เพื่อเป็นกำลังสนับสนุน เจ้าหน้าที่รัฐในการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยในยามเกิดภัย เหตุฉุกเฉิน การรักษา ความสงบเรียบร้อยหรือ เหตุพิเศษต่าง ๆ	ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด	งบประมาณในการ ดำเนินการมีความ เสี่ยงไม่เพียงพอต่อ ค่าใช้จ่ายในโครงการ	ด้านการเงิน	2	3	6	จัดกิจกรรมการ อบรมฝึกฝนให้ สอดคล้องกับ งบประมาณ

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลขามเรียง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
001	การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและความครบถ้วนของเอกสาร	- ให้องค์กรงานผู้เบิกตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบฎีกาก่อนวางฎีกาเบิกเงิน - ให้องค์กรงานผู้วางฎีกาเบิกเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินตามโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	กองคลัง	- เอกสารประกอบฎีกาไม่ครบถ้วน แจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกแนบเอกสารเพิ่มเติม/แก้ไข ทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงิน - หน่วยงานผู้เบิกมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำฎีกาบ่อย ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาดในการจัดทำฎีกาต้องแก้ไขบ่อย ๆ	ด้านการดำเนินงาน	2	2	4	- การลดโอกาสของความเสียง เช่น ลดโอกาสของความเสียง การทุจริตด้านการเงิน

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลขามเรียง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
002	การควบคุมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน	เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมครุภัณฑ์และทรัพย์สินให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560	กองคลัง	- การคุ้มครองภัณฑ์ทรัพย์สินไม่ถูกต้อง - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า	ด้านการดำเนินงาน	2	3	6	ใช้มาตรการเฝ้าระวังโดยกำหนดข้อผูกมัดที่ต้องเก็บรวบรวม การวิเคราะห์การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลขามเรียง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
001	การจัดทำการเงินและบัญชีในระบบ New e-laas ของหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียน 1 แห่ง ศพด. 5 แห่ง	เพื่อให้สามารถจัดทำใบผ่านรายการต่าง ๆ และเบิกจ่ายถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566	เจ้าหน้าที่การเงินของ ศพด. และโรงเรียน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมความรู้ด้านการเงินและบัญชีระบบ New e-laas ของหน่วยงาน	ด้านการดำเนินงาน	3	3	9	ยอมรับความเสี่ยงแต่ต้องมีการเฝ้าระวังอาจมีการปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีความมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามเรียง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง
001	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	เพื่อให้สุนัขและแมว และในเขตพื้นที่ตำบล ขามเรียงได้รับวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	การดำเนินงานอาจ ล่าช้าไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ด้านการ ดำเนินงาน	3	3	9	กำหนด ระยะเวลาการ ดำเนินงานให้ เป็นไปตามที่ ส่วนกลางกำหนด
002	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อฟื้นฟูความรู้และ พัฒนาศักยภาพ คณะทำงานราษฎร อาสาสมัครสัตว์	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	- ขาดบุคลากรที่มี ลักษณะความ ชำนาญเฉพาะทาง - บุคลากรมีภาระ งานที่รับผิดชอบ หลายด้าน	ด้านการ ดำเนินงาน	5	3	15	พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ เพิ่มขึ้น

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามเรียง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
003	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อให้มีการขึ้นทะเบียนสัตว์ควบคุม (สุนัข-แมว) ในระบบ ประชาชนมีความปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยสุนัขและแมวในเขตพื้นที่ตำบลขามเรียงได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจล่าช้าหรือเครือข่ายไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ	ด้านการดำเนินงาน	3	3	9	อัปเดตระบบคอมพิวเตอร์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ศึกษาวิธีการใช้งานระบบอย่างละเอียด
004	โครงการลดเสียงรบกวนด้วยมือเรา	เพื่อเสริมสร้างเรื่องความเข้าใจเรื่องการจัดทำเรื่องสิ่งแวดล้อม การรับรองคาร์บอนเครดิต ในชุมชน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลขามเรียง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	การดำเนินงานอาจล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ด้านการดำเนินงาน	3	3	9	วางแผนการทำงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามเรียง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสียง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสียง	ประเภท ความเสียง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสียง	วิธีการตอบสนอง ความเสียง
005	โครงการอาหาร ปลอดภัย	เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถ นำไปใช้ในการจัดการ สุขาภิบาลอาหารในสถาน ประกอบการได้อย่างถูกต้อง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	- ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้สัมผัสอาหาร ไม่สามารถเข้าร่วม โครงการได้ตลอด ระยะเวลาการจัด โครงการ - การปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามแผน	ด้านการ ดำเนินงาน	4	3	12	- สร้างแรงจูงใจให้ ผู้ประกอบการและผู้ สัมผัสอาหาร - วางแผนการ ทำงาน

แบบ บส.3
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขามเรียง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
001	พระราชารัฐร่วมใจสร้างหมู่บ้านมั่นคงปลอดภัย (ชุมชนเข้มแข็ง)	ด้านกลยุทธ์ ด้านดำเนินงาน	จัดกิจกรรมให้แก่เยาวชน ประชาชน และผู้เข้าร่วม รณรงค์เกี่ยวกับยาเสพติด	ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล	การสุ่มตรวจยาเสพติด ทำให้อัตราการใช้สารเสพติดที่รายงานด้วยตัวเองลดลง	สถานการณ์ปัญหา ยาเสพติดในหมู่บ้าน/ ชุมชนลดลง ความพึงพอใจของประชาชนต่อการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดเพิ่มสูงขึ้น	ตุลาคม - กันยายน 2569	มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน
002	โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรจัดตั้ง)	ด้านกลยุทธ์ ด้านดำเนินงาน	จัดกิจกรรมการอบรมฝึกฝนให้สอดคล้องกับงบประมาณ	ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่	เพื่อให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	กรกฎาคม - กันยายน 2569	มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลขามเรียง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
001	การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและความครบถ้วนของเอกสาร	- เอกสารประกอบฎีกาไม่ครบถ้วน แจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกงบประมาณเอกสารเพิ่มเติม/แก้ไขทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย - หน่วยงานผู้เบิกมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำฎีกาบ่อย ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาดในการจัดทำฎีกาต้องแก้ไขบ่อย ๆ	การลดความเสี่ยง เช่น การลดโอกาสความเสียหายทุจริตด้านการเงิน	กองคลัง	- ให้หน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบฎีกาก่อนวางฎีกาเบิกเงิน - ให้หน่วยงานผู้วางฎีกาเบิกเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินตามโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา เบิกจ่ายภายในงบประมาณ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	- แจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกกำกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารก่อนวางฎีกาเบิกเงินและรายงานความคืบหน้าก่อนการจัดการประชุมชี้แจงผู้จัดทำฎีกาและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลขามเรียง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และรายงาน
002	การควบคุมครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน	- การควบคุมครุภัณฑ์ ทรัพย์สินไม่ ถูกต้อง - เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานไม่ เพียงพอทำให้การ ปฏิบัติงานล่าช้า	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ ควรเก็บรวบรวม การวิเคราะห์/การ แจ้งเตือน การ ดำเนินการเมื่อ เหตุการณ์เกิดขึ้น	กองคลัง	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมและศึกษา ระเบียบเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจและ ปฏิบัติงานได้อย่าง รอบคอบและถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ควบคุมครุภัณฑ์และ ทรัพย์สินถูกต้องตาม ระเบียบ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	การจัดประชุม และรายงานผล

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลขามเรียง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และรายงาน
001	การจัดทำการเงินและ บัญชีในระบบ New e-laas ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด โรงเรียน 1 แห่ง ศพด. 5 แห่ง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่ยังไม่ได้เข้า รับการอบรม ความรู้ด้านการ จัดทำการเงินและ บัญชีในระบบ New e-laas ของ หน่วยงาน	ยอมรับความเสี่ยงแต่ ต้องมีการเฝ้าระวังอาจ มีการปรับปรุงการ ควบคุมภายในให้มี ประสิทธิภาพ	กองการศึกษา	มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการ ฝึกอบรม การจัดทำการเงิน และบัญชีในระบบ New e- laas ของหน่วยงานภายใต้ สังกัดโรงเรียน และศพด.	บันทึกไปผ่าน รายการต่าง ๆ และเบิกจ่าย ถูกต้องตาม ระเบียบ	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	ตรวจสอบการ จัดทำและวิธีการ ดำเนินงานให้ ถูกต้องตาม ระเบียบ

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามเรียง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
001	โครงการคัดกรองโรคคนพลัดถิ่นจากโรคพิษสุนัขบ้า	การดำเนินงานอาจล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่ส่วนกลางกำหนด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จัดทำแผนการปฏิบัติงานกำหนดช่วงเวลาให้เหมาะสม	สุนัขและแมวได้รับวัคซีนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2569	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน
002	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	- ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง - บุคลากรมีภาระงานที่รับผิดชอบหลายด้าน	พัฒนาบุคลากรใหม่ ความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้ารับการฝึกอบรม - วางแผนการทำงานให้เหมาะสมกับบุคลากร	ผู้เข้าร่วมโครงการทราบวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและขั้นตอนการขอรับวัคซีนป้องกันโรคเมื่อถูกสัตว์กัด ขีด ข่วน และจะได้นำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ในชุมชนต่อไป	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2569	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามเรียง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่นที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
003	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจล่าช้าหรือเครือข่ายไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ	อัปเดตระบบคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ศึกษาวิธีการใช้งานระบบอย่างละเอียด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อัปเดตระบบคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ศึกษาวิธีการใช้งานระบบอย่างละเอียด	สุนัขและแมวได้รับการขึ้นทะเบียนในระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคพิษสุนัขบ้า (Rabies One Data) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน
004	โครงการลดเมื่อร้อนด้วยมือเรา	การดำเนินงานอาจล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	การวางแผนการทำงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จัดทำแผนการปฏิบัติงาน กำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม	ผู้นำชุมชน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความเข้าใจเรื่องการจัดการขยะด้วยวิธี 3 Rs ในชุมชนอย่างถูกต้องและคาร์บอนเครดิตจากขยะในบ้านหรือชุมชน สร้างรายได้ช่วยเหลือโลกร้อน	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2569	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามเรียง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และรายงาน
005	โครงการอาหาร ปลอดภัย	- ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้สัมผัสอาหาร ไม่สามารถเข้าร่วม โครงการได้ตลอด ระยะเวลาการจัด โครงการ - การปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามแผน	- สร้างแรงจูงใจให้ ผู้ประกอบการและผู้ สัมผัสอาหาร - วางแผนการทำงาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ ประกอบกิจการหรือ ผู้สัมผัสอาหารทราบ ถึงความสำคัญ - จัดทำแผนการ ปฏิบัติงาน กำหนด ช่วงเวลาที่เหมาะสม	ผู้ประกอบกิจการและผู้ สัมผัสอาหารผ่านการ อบรม มีความรู้ ความ เข้าใจ และเห็น ความสำคัญของการ สุขาภิบาลอาหาร ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80	พฤษภาคม 2569	ประชุมสรุปผล การดำเนินงาน และรายงานผล การดำเนินงาน

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลขามเรียง
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลขามเรียง

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลังได้กำหนด แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลขามเรียง ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายบทบัญญัติของกฎหมาย เห็นควร นำการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือและกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานเพื่อรักษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลตำบลขามเรียง จึงขอประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่กระทบต่อ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลขามเรียงในความเสี่ยงทั้ง ๖ ด้าน ได้แก่

๑.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๑.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้าน การเงิน

๑.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการ ทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๑.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่มีลักษณะเป็นการ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ นโยบาย คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน

๑.๕ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจาก เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๖ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผล กระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือต่อเทศบาล

๒. ให้องค์กรในสังกัดเทศบาลตำบลขามเรียง ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทุกหน่วยงาน โดย ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ การบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลขามเรียง และผู้บังคับบัญชาตามสาย การบังคับบัญชามีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่เกิดหรืออาจเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง สามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารความเสี่ยง เพื่อปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของเทศบาลตำบลขามเรียง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปรการ เจริญสุรสกล)
นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง



คำสั่งเทศบาลตำบลขามเรียง

ที่ ๕๑๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียงดำเนินงานได้อย่างถูกต้องต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณ ถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) และข้อ ๔ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ระบุว่าให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลขามเรียง | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลขามเรียง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปรการ เจริญสุรกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง



คำสั่งเทศบาลตำบลขามเรียง

ที่ ๕๑๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียงดำเนินงานได้อย่างถูกต้องต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณ ถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) และข้อ ๔ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ระบุว่าให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลขามเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลขามเรียง | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลขามเรียง | เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
- โดยแต่ละสำนัก/กอง มีคณะกรรมการ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

- | | | |
|-------------------|-------------|------------------------------|
| ๑. พ.จ.อ.นิมิตร | บุญหล้า | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๒. จ.อ.ประเทียบ | อรรคชาติศรี | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๓. นางสาวณิชาภัทร | การะเกตุ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๔. นายเอกราช | ไมตรีแพน | นิติกรปฏิบัติชำนาญการ |
| ๕. นางสาววันนปภา | สุขจันทร์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๖. นางนารัตน์ | วงษาสืบ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

/๗. นางเพ็ญวิภา...

๗. นางเพ็ญวิภา	สารบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางสาวภัทรธิดา	อุ้นทะศรี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๙. นางปรีชากุล	ภูจำปา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นายวุฒิพงษ์	วงศ์ช่าง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

กองคลัง

๑. นางพรพนี	มาสวนจิก	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒. นางสาวอรอนงค์	รัตนภักดี	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๓. นางมยุรี	แก้วสีหา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๔. นางสาวประไพ	ชินโฮง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

กองช่าง

๑. นายสุรศักดิ์	หนูแม้ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. พ.จ.อ.สมโภชน์	บุญอยู่	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

กองการศึกษา

๑. จำเอกอริวัฒน์	ปาคาตา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวนิภาพร	รัตนภักดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓. นางลำไผ่	บุญหล้า	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางศิริรักษ์	ทับวันนา	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นางสุพิศ	กุดโฮง	ครูชำนาญการ
๖. นางสุภารัตน์	พลศรี	ครูชำนาญการ
๗. นายยงยุทธ	ทองเจริญ	ครู

กองสวัสดิการสังคม

๑. นายชยพงศ์	ดอกสวย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒. นางสาวสกวรัตน์	มนตรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓. นางสาวสุภาวณี	นนตะบุตร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔. พ.จ.อ.ธนาพร	กันตุลย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นางสาวจิราวรรณ	พนารินทร์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๒. จำเอกธนากร	บุญประกอบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้จัดทำตารางระบุปัจจัยความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นของแต่ละงานตามภารกิจบทบาทหน้าที่ ตามแผนงาน/โครงการที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และเข้าร่วมในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติ

๒. ให้จัด...

๒. ให้จัดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อองค์กร ที่เกิดขึ้นของแต่ละเหตุการณ์เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและนำมาจัดการโดยวิธีการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ลดความเสี่ยง ลดความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ตามแผนงาน/โครงการ

๓. รายงานผลการจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดการให้ลดลง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนั้นได้ให้กับคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาทางควบคุมความเสี่ยงนั้นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปรการ เจริญสุรสถล)
นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง