



ประกาศเทศบาลตำบลขามเรียง
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบธนาคารขยะ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศกระทรวงฯ เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอยโดยดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่นๆได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยเทศบาลตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศใช้ระเบียบธนาคารขยะ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลขามเรียง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรการ เจริญสุรสกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง



ระเบียบธนาคารขยะ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยเทศบาลตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคาร มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณ เป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการ ธนาคารขยะหมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน ผู้แทน จากหมู่บ้านเป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคาร ขยะหมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านที่มาจากการ คัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะหมู่บ้าน

“สวัสดิการ” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะหมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกรับถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์จากขยะรีไซเคิลเทศบาลตำบลขามเรียง

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

๔.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

๔.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

๔.๓ เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

๔.๔ เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

๑. นายปรกากร เจริญสุรสถล	นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง	ประธานกรรมการ
๒. นายชวนชัย บัวทอง	รองนายกเทศมนตรีฯ	รองประธาน/กรรมการ
๓. นายประทวน อรรถชาติสี	รองนายกเทศมนตรีฯ	รองประธาน/กรรมการ
๔. นายวิจิต วงษ์ราชา	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	กรรมการ
๕. นายวิชัย บุญหล้า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๖. นายธนพล จำนงพิศ	ประธานสภาเทศบาล	กรรมการ
๗. นายเหมือน บุญสอน	รองประธานสภาเทศบาล	กรรมการ
๘. นางสุพรรณิ สีมัตย์	เลขานุการสภาเทศบาล	กรรมการ
๙. นางประภาสิริ ศรีสังข์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๐. นายสาคร ศรีสมบัติ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๑. นายทวี วงษ์ช่าง	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๒. นางสาวกิ่งดาว บุญหล้า	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๓. นางกุหลาบ วัฒนาชัย	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๔. นายฉลอง เนื่องไชยยศ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๕. นางทองลั่น อุปสัย	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๖. นางสาว ไชยผง	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๗. นายรุ่งเจริญ วงษ์ช่าง	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๘. จำเอกบัวทอง หาญสุโพธิ์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๙. นางสาวกัญญาภัทร ชันอาษา	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ

๒๐. นางสุนิสา ปาคาธา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๒๑. นางสาวสมยงค์ น้อยนอนเมือง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๒๒. นายสมคิด ใหม่คามิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒๓. นางสาวภัทรินญา เทพทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๒๔. นางพรวณี มาสวนจิก	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ/เหรียญก
๒๕. นางสาวอรอนงค์ รัตน์ภักดิ์	นักวิชาการคลัง	กรรมการ/เหรียญก
๒๖. นางสาวบัณฑิตา ไชยรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เหรียญก
๒๗. นางสาวสมพร บรรเทา	กำนันตำบลขามเรียง	กรรมการ
๒๘. นายสมศักดิ์ แห่หลังล้ำ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๒๙. นายสมัคร ชูพันธ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๓๐. นายยุทธนา ศิริสุวรรณศักดิ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๓๑. นายรัฐพงษ์ พลเทพ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๓๒. นายนิคม โคตรเสนา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๓๓. นายชนะชัย บุญหล้า	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๓๔. นางทองลั่น พรหมแสงจันทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๓๕. นายโสภณ ฉายราตรี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙	กรรมการ
๓๖. นายไพรินทร์ วรรณโยชน์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
๓๗. นายคำภุ บุญหล้า	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	กรรมการ
๓๘. นายเคน บุญรัตน์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒	กรรมการ
๓๙. นายคมสันต์ นาสุริวงศ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓	กรรมการ
๔๐. นางอุไลย์ บุญหล้า	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๔	กรรมการ
๔๑. นางสาวจุไรรัตน์ ชุ่มอภัย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๕	กรรมการ
๔๒. นายบุญธรรม หลวงแก้ว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๖	กรรมการ
๔๓. นายกิตติชัย คำปลิว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๗	กรรมการ
๔๔. นายสงวน ชัยขวา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๘	กรรมการ
๔๕. นางสาวศิริบังอร นนทภา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๙	กรรมการ
๔๖. นางกมลพร ธนสารโกคิน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒๐	กรรมการ
๔๗. นายทองสี่ย ร่วมรส	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒๑	กรรมการ
๔๘. นายภูวดล บุญสอน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒๒	กรรมการ
๔๙. นายทวีพร คลังแสง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒๓	กรรมการ
๕๐. นางสาวนุชนาฏ ภูดวงจิตร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๕๑. นางสาวจิราวรรณ พนารินทร์	นักวิชาการสุขาภิบาล	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๒. นางสาวอลิสา เนื่องไชยศ	ผช.นวก.สิ่งแวดล้อม	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลขามเรียง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะหมู่บ้าน

๖.๒ สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะหมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในพื้นที่

๖.๓ ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชน

๖.๔ ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะหมู่บ้าน

๖.๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านได้จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะหมู่บ้าน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑. ประธานคณะทำงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๒. คณะทำงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๓. คณะทำงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๔. คณะทำงานและเลขานุการ | จำนวน ๑ คน |

หน้าที่ รับผิดชอบจัดทำสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑. ประธานคณะทำงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๒. คณะทำงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๓. คณะทำงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๔. คณะทำงานและเลขานุการ | จำนวน ๑ คน |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑. ประธานคณะทำงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๒. คณะทำงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๓. คณะทำงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๔. คณะทำงานและเลขานุการ | จำนวน ๑ คน |

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคา
ท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะ
ไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบ
ราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑. ประธานคณะทำงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๒. คณะทำงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๓. คณะทำงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๔. คณะทำงานและเลขานุการ | จำนวน ๑ คน |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคาร
ให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้น
ทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑. ประธานคณะทำงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๒. คณะทำงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๓. คณะทำงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๔. คณะทำงานและเลขานุการ | จำนวน ๑ คน |

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่
สมาชิก สำนวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการ
ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ข้อ ๙ ให้ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน
และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะ เทศบาลตำบล
ขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๐.๑ มีชื่อในทะเบียนบ้านของครัวเรือนนั้นและอยู่ในเขตตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม

๑๐.๒ สมาชิกใหม่จะต้องขายภายในระยะเวลา ๕ เดือนนับจากเดือนที่สมัคร และให้มีเงิน
ฝากจากการขายขยะอย่างน้อย ๓๐๐ บาท

๑๐.๓ สมาชิกเก่าที่เคยเป็นสมาชิกจะต้องขายภายในระยะเวลา ๕ เดือนนับจากเดือนที่สมัคร
และให้มีเงินฝากจากการขายขยะอย่างน้อย ๓๐๐ บาท

๑๐.๔ ในกลุ่มใหม่กรณีที่สมาชิกขายขยะภายในระยะเวลา ๕ เดือนแล้ว มูลค่าเงินฝากไม่ครบ
๓๐๐ บาท ให้สมาชิกขายขยะต่อไปเรื่อยๆจนมีเงินฝากอย่างน้อย ๓๐๐ บาท สิทธิ์ในการรับฉาปนกิจจึงจะ
สมบูรณ์

๑๐.๕ ในกลุ่มสมาชิกเก่าที่เคยเป็นสมาชิกกรณีที่มีสมาชิกขายขยะภายในระยะเวลา ๕ เดือนแล้ว มูลค่าเงินฝากไม่ครบ ๓๐๐ บาท ให้สมาชิกขายขยะต่อไปเรื่อยๆ จนมีเงินฝากอย่างน้อย ๓๐๐ บาท สิทธิในการรับฉาปนกิจจึงจะสมบูรณ์

๑๐.๖ สมาชิกที่มีสิทธิสมบูรณ์แล้ว ทั้ง ๒ กลุ่ม ให้มีเงินฝากอย่างน้อย ๓๐๐ บาท ตลอดการเป็นสมาชิก โดยเงินที่นำมาฝากจะเป็นรายได้ที่เกิดจากการขายขยะ ส่วนกรณีที่จะนำเงินสดสมทบในเงินส่วนที่ขาด ๓๐๐ บาท สามารถสมทบได้แต่สมาชิกรายดังกล่าวจะต้องมีการนำขยะมาขายเดือนเว้นเดือน

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ ในทุกๆสิ้นเดือน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมบูรณ์ของกอง ฉาปนกิจขยะ แจงให้คณะกรรมการกลางของแต่ละหมู่บ้านทราบ หากมีสมาชิกที่มีสิทธิที่สมบูรณ์แล้วเสียชีวิต จะได้รับเงินค่าฉาปนกิจโดยหักจากบัญชี กองทุนฉาปนกิจขยะ ศพละ ๑๐ บาท จากบัญชีสมาชิกที่มีสิทธิที่สมบูรณ์ แล้วจากประกาศของแต่ละเดือน ซึ่งญาติผู้เสียชีวิตจะได้รับเงินเท่ากับ ๑๐ บาทคูณจำนวนสมาชิกที่มีสิทธิสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ

ข้อ ๑๒ ให้ครอบครัวที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกยื่นใบสมัครได้ที่คณะอนุกรรมการกองทุนฯ ประจำหมู่บ้าน ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อแจ้งรายชื่อสมาชิกในครอบครัว

ข้อ ๑๓ การถอนเงินและรักษาบัญชี

๑๓.๑ นำสมุดฝากไปถอนเงิน ณ สถานที่ขายขยะในแต่ละเดือน

๑๓.๒ ให้คงเหลือเงินในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะสามารถถอนเงินได้

ข้อ ๑๔ ครอบครัวที่เป็นสมาชิก ประสงค์ที่จะขอรับเงินค่าฉาปนกิจศพ จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

๑๔.๑ คำร้องขอรับเงินค่าฉาปนกิจศพ

๑๔.๒ ใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต

๑๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ

๑๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต

๑๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

ข้อ ๑๕ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

หมวดที่ ๕ การประชุม

ข้อ ๑๖ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง เพื่อให้กรรมการได้ร่วมรับทราบสถานะปัจจุบันของกองทุน ร่วมดำเนินกิจการต่างๆ เสนอแนะการแก้ปัญหาและพัฒนากองทุน เมื่อกองทุนมี เรื่องสำคัญที่จำเป็นและรีบด่วน ประธานกรรมการจะเรียกประชุมคณะกรรมการเมื่อใดก็ได้ เมื่อกรรมการเกินจำนวน กึ่งหนึ่งของกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้น เข้าชื่อร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณางานกองทุนและเรื่องอื่นๆก็ได้ กรณีนี้ ประธานกรรมการต้องเรียกประชุมคณะกรรมการ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอ

หมวดที่ ๖ การเงินการบัญชี

ข้อ ๑๗ การเปิดบัญชีของกองทุนให้ใช้ชื่อว่า “กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์จากขยะรีไซเคิลตำบลขามเรียง” โดยผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์จากขยะรีไซเคิลตำบลขามเรียง ได้แก่

๑๗.๑ คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์จากขยะรีไซเคิลตำบลขามเรียง ตามข้อ ๕ จำนวน ๕ คน โดยประธานกรรมการดำเนินงาน ๑ คน และกรรมการ ๔ คน โดยในการเบิกจ่าย ทุกครั้งต้องมีประธานกรรมการดำเนินงานและเบิกจ่าย ๓ ใน ๕ และต้องมีประธานด้วยทุกครั้ง

๑๗.๒ คณะทำงานเบิกจ่ายกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์จากขยะรีไซเคิลตำบลขามเรียง ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายปรากการ เจริญสุรสกุล | นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง |
| ๒. จำเอกบัวทอง หาญสุโพธิ์ | ปลัดเทศบาล |
| ๓. นางสาวนุชนาฎ ภูดวงจิตร | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๔. นายบุญร่วม หลวงแก้ว | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๖ |
| ๕. นางกมลพร ธนสารโกคิน | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒๐ |

ข้อ ๑๘ กองทุน มีรายได้ ดังนี้

๑๘.๑ เงินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค

๑๘.๒ เงินอุดหนุนจากงบประมาณทางราชการ หรือภาคเอกชน

๑๘.๓ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

๑๘.๔ รายได้อื่นๆ เช่น เงินเก็บจากสมาชิกที่เหลือจากการหักค่าฌาปนกิจ**

ข้อ ๑๙ กองทุน มีรายจ่าย ดังนี้

๑๙.๑ ค่าช่วยจัดการศพสมาชิกที่เสียชีวิต (ศพละ ๑๐ บาท/ครัวเรือน)***

๑๙.๒ ค่าเบิกจ่าย ในบัญชีของสมาชิกที่มีผลคุ้มครอง

๑๙.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ให้ฝ่ายการเงินซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง และคณะกรรมการอื่นอีก รวม ๕ คน ดังนี้

๒๐.๑ รับ-จ่ายเงิน จัดทำบัญชี และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๒๐.๒ นำฝากและเบิกจ่ายตามภารกิจของกองทุนฌาปนกิจฯ

๒๐.๓ เก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองได้ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒๐.๔ ควบคุม ตรวจสอบการบันทึกรายการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒๐.๕ รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนต่อที่ประชุมกรรมการทุกครั้ง และจัดทำงบดุล ประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่รับรองทุกปี

ข้อ ๒๑ หากสมาชิกที่คุ้มครองไม่มาขายขยะในเดือนที่มีการหักค่าจัดการศพ, ให้ผู้ทำบัญชีหักย้อนหลัง ในเดือนที่ขาดจนครบจำนวน

ข้อ ๒๒ การถอนเงินสดจากธนาคารกองทุน สมาชิกกองทุนฯสามารถถอนในส่วนที่เป็นตามหลักเกณฑ์ ได้ ณ ที่ทำการชั่วคราวกองทุนฯ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ ในเวลาราชการ และมีเงื่อนไขในการถอนเงิน ดังนี้

๒๒.๑ ต้องมีการฝากไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๒๒.๒ มียอดเงินฝากไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท/ครั้ง

หมวด ๗ เรื่องอื่นๆ

ข้อ ๒๓ เมื่อใช้ระเบียบนี้แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ถ้าเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบหรือมีความบกพร่องสมควรจะ แก้ไข ยกเลิกหรือเพิ่มเติมในประเด็นใด ให้คณะกรรมการประชุมตีความ วินิจฉัย แล้วออกเป็นระเบียบฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อประกาศใช้ต่อไป การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารชยะ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เป็นมติของคณะกรรมการกองทุน โดยดูฐานะทางการเงินของกองทุนเป็นหลัก

ข้อ ๒๔ ระเบียบธนาคารชยะเทศบาลตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม จะจัดสวัสดิการหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นให้กับสมาชิก ตามประกาศของกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารชยะตำบลขามเรียง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารชยะตำบลขามเรียง

ข้อ ๒๕ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรการ เจริญสุรสกล)
นายกเทศมนตรีตำบลขามเรียง